

**СЫКТЫВКАРСКИЙ ЛЕСНОЙ ИНСТИТУТ**

---

**КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА, АУДИТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**



# **АРМ БУХГАЛТЕРА**

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ**

**Методические указания  
для подготовки дипломированных специалистов  
по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**СЫКТЫВКАР 2007**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**СЫКТЫВКАРСКИЙ ЛЕСНОЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С. М. КИРОВА»**

**КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА, АУДИТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**

## **АРМ БУХГАЛТЕРА**

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ**

**Методические указания  
для подготовки дипломированных специалистов  
по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**СЫКТЫВКАР 2007**

УДК 657:004  
ББК 32.973-01  
А83

Рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа, аудита и налогообложения 5 сентября 2007 г. (протокол № 1).

Утверждены к печати методической комиссией факультета экономики и управления 6 сентября 2007 г. (протокол № 1).

**Составитель:**  
**Д. В. Кузьминов**, преподаватель

А83 АРМ БУХГАЛТЕРА : САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ : метод. указания для подготовки дипломированных специалистов по спец. 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / сост. Д. В. Кузьминов ; СЛИ. – Сыктывкар, 2007. – 48 с.

УДК 657:004  
ББК 32.973-01

В издании приведены сведения о дисциплине «АРМ бухгалтера» (по выбору), ее целях, задачах, содержании, месте в учебном процессе. Помещены рекомендации по самостоятельной подготовке студентов и контролю их знаний. Дан список рекомендуемой литературы.

Для студентов специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

\* \* \*  
*Учебное издание*

Составитель Кузьминов Дмитрий Валерьевич

**АРМ БУХГАЛТЕРА**

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ**

**Методические указания для подготовки дипломированных специалистов  
по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

---

Сыктывкарский лесной институт – филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургская государственная лесотехническая академия имени С. М. Кирова» (СЛИ)  
167982, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 39  
institut@sfi.komi.com, www.sli.komi.com

---

Подписано в печать 19.12.07. Формат 60 × 90 1/16. Усл. печ. л. 3,0. Тираж 55. Заказ № .

---

Редакционно-издательский отдел СЛИ.  
Отпечатано в типографии СЛИ

© Д. В. Кузьминов, составление, 2007  
© СЛИ, 2007

# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>I. Цель и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе</b>	<b>4</b>
1.1. Цель преподавания дисциплины	4
1.2. Задачи изучения дисциплины	4
1.3. Перечень дисциплин, необходимых для изучения дисциплины «АРМ бухгалтера»	4
1.4. Дополнение к нормам Государственного стандарта 2000 года	5
<b>II. Содержание дисциплины</b>	<b>5</b>
2.1. Самостоятельная работа и контроль успеваемости по формам обучения	10
2.2. Распределение часов по темам, видам занятий и формам обучения	11
<b>III. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов</b>	<b>13</b>
3.1. Методические рекомендации по самостоятельной подготовке теоретического материала	13
3.2. Методические рекомендации по самостоятельной подготовке к практическим занятиям	16
<b>IV. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения</b>	<b>36</b>
<b>V. Контроль знаний</b>	<b>37</b>
5.1. Рубежный контроль	37
5.2. Вопросы к зачету	46
<b>Библиографический список</b>	<b>48</b>

# **I. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе**

## **1.1. Цель преподавания дисциплины**

Дисциплина «АРМ бухгалтера» предназначена для студентов экономических вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Целью преподавания дисциплины является усвоение студентами теоретических вопросов и практических навыков в организации бухгалтерского учета с использованием пакетов прикладных программ различных классов.

## **1.2. Задачи изучения дисциплины**

При изучении дисциплины «АРМ бухгалтера» проводятся лабораторные занятия, в течение которых студенты должны показать знание теоретических основ и принципов практической реализации бухгалтерского учета в условиях применения автоматизированной системы обработки экономической информации. Основу проведения практических занятий составляет решение сквозной и специальных задач по определенному участку бухгалтерского учета.

Выбор пакетов прикладных программ для изучения обусловлен, главным образом, типичностью учетных функций и средств разработки их компьютерной реализации, обеспечивающих комплексный бухгалтерский учет для малых и средних предприятий.

Задачи дисциплины:

- раскрыть основные характеристики и варианты построения автоматизированных систем бухгалтерского учета;
- детально рассмотреть один или несколько пакетов прикладных программ, их особенности, достоинства и недостатки;
- проанализировать применяемые в практической деятельности пакеты прикладных программ;
- изучить вопросы и разработать критерии, связанные с выбором автоматизированных систем бухгалтерского учета.

## **1.3. Перечень дисциплин, необходимых для изучения дисциплины «АРМ бухгалтера»**

Для изучения дисциплины «АРМ бухгалтера» необходимо изучение следующих дисциплин:

- Экономическая теория;
- Экономика организации;
- Теория бухгалтерского учета;
- Бухгалтерский финансовый учет;

- Статистика;
- Налоги и налогообложение;
- Предпринимательское право;
- Информационные системы в экономике;
- Ценообразование.

#### **1.4. Дополнение к нормам Государственного стандарта 2000 года**

Модели учета, классификация и кодирование информации; общероссийские классификаторы; локальные классификаторы информации; учетные регистры; основные направления компьютеризации бухгалтерского учета: ведение журнала хозяйственных операций и составление бухгалтерских отчетов; инструментальные компьютерные системы бухгалтерского учета; интегрированная бухгалтерия для малых предприятий; комплексный бухгалтерский учет для средних и крупных предприятий; компьютерные системы финансового анализа и бизнес-планирования; бухгалтерские системы в составе корпоративных информационных систем; правовые и информационно-справочные системы и базы данных.

Общая характеристика и особенности пакета прикладных программ "1С: Бухгалтерия", "1С: Управление торговлей", "1С: Управление персоналом", "1С: Управление производственным предприятием" на базе системы 1С: Предприятие 8.0; программный комплекс "Галактика" или другой комплекс, относящийся к классу программ "Бухгалтерия-офис": начальная загрузка баз данных, просмотр основных контуров, закрытие учетного периода.

Формирование критериев выбора программных продуктов; сравнительный анализ автоматизированных систем бухгалтерского учета, отвечающих основным критериям выбора; обоснование окончательного выбора автоматизированной системы бухгалтерского учета; методика внедрения и модернизации автоматизированных систем управления предприятием.

## **II. Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета**

Модели учета. Классификация и кодирование информации. Общероссийские классификаторы. Локальные классификаторы информации.

Учетные регистры: регистр «Журнал-Главная», регистр «Книга хозяйственных операций», регистр «Журнал-ордер», мемориально-ордерная форма, компьютерный вариант учетных регистров.

Основные направления компьютеризации бухгалтерского учета: ведение журнала хозяйственных операций и составление бухгалтерских отчетов; инструментальные компьютерные системы бухгалтерского учета; интегрированная бухгалтерия для малых предприятий; комплексный бухгалтерский учет для средних и крупных предприятий; компьютерные системы финансового анализа и бизнес-планирования; бухгалтерские системы в составе корпоративных информационных систем; правовые и информационно-справочные системы и базы данных. (10 часов)

## **Тема 2. Компьютерные системы бухгалтерского учета**

Общая характеристика и особенности пакета прикладных программ "1С: Бухгалтерия", "1С: Управление торговлей", "1С: Управление персоналом", "1С: Управление производственным предприятием" на базе системы 1С: Предприятие 8.0.

Рассмотрение программного комплекса "Галактика" или другого комплекса, относящийся к классу программ "Бухгалтерия-офис".(18 часов)

### **Тема 2.1. Основные принципы работы и понятия в прикладных программах на базе системы 1С: Предприятие**

Режимы работы 1С: Предприятие.

Режим «Конфигуратор» 1С: Предприятия: объекты метаданных, виды объектов метаданных, администрирование.

Основные методы работы с объектами в режиме «Исполнения».(2 часа)

### **Тема 2.2. Первоначальное заполнение справочников и настройка прикладной программы «1С: Бухгалтерия 8.0»**

Заполнение справочников:

- Валюта
- Классификация стран мира
- Классификация единиц измерения
- Пользователи
- Организации
- Подразделения
- Статьи затрат
- Физические лица

Настройка параметров учета.

Настройка регистров сведений «Учетная политика бухгалтерский учет» и «Учетная политика налоговый учет».

Ввод начальных данных по остаткам. (2 часа)

### **Тема 2.3. Группа документов «Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами. Банковские операции»**

Документ «Приходный кассовый ордер» назначение, особенности заполнения.

Документ «Расходный кассовый ордер» назначение, особенности заполнения.

Отчет «Кассовая книга» назначение, особенности заполнения.

Документ «Авансовый отчет» назначение, особенности заполнения.

Документ «Платежное поручение входящие» назначение, особенности заполнения.

Документ «Платежное поручение исходящие» назначение, особенности заполнения.

Обработка «Выписка банка» основное назначение. (2 часа)

### **Тема 2.4. Группа документов «Расчет заработной платы»**

Группа документов «Кадровый учет».

Группа документов «Заработная плата».

Формирование сведений о заработной плате. (2 часа)

### **Тема 2.5. Группа документов «Учет основных средств. Учет нематериальных активов»**

Схемы оформления приобретения объектов основных средств.

Справочник «Основные средства», «Нематериальные активы и расходы на НИОКР», «Способы отражения расходов по амортизации», «Объекты строительства».

Документ «Принятие к учету ОС» назначение, особенности заполнения.

Документ «Передача оборудования в монтаж» назначение, особенности заполнения.

Документ «Передача ОС» назначение, особенности заполнения.

Документ «Подготовка к передаче ОС» назначение, особенности заполнения.

Документ «Списание ОС» назначение, особенности заполнения.

Документ «Поступление НМА» назначение, особенности заполнения.

Документ «Принятие к учету НМА» назначение, особенности заполнения.

Документ «Передача НМА» назначение, особенности заполнения.

Документ «Списание НМА» назначение, особенности заполнения.

Документ «Закрытие месяца» для расчета амортизации.

Отчеты для получения информации основные средства, нематериальные активы. (2 часа)

### **Тема 2.6. Группа документов «Учет товаров, услуг»**

Схемы оформления приобретения товаров и услуг.

Справочник «Номенклатура» назначение, особенности заполнения.

Регистр сведений «Счета учета номенклатур» основное назначение.

Документ «Поступление товаров и услуг» назначение, особенности заполнения.

Документ «Поступление доп. расходов» назначение, особенности заполнения.

Документ «ГТД по импорту» назначение, особенности заполнения.

Документ «Доверенность» назначение, особенности заполнения.

Документ «Отчет комитенту о продажах товара» назначение, особенности заполнения.

Документ «Возврат поставщику» назначение, особенности заполнения. (2 часа)

### **Тема 2.7. Группа документов «Реализация товаров и услуг»**

Документ «Счет на оплату покупателя» назначение, особенности заполнения.

Документ «Реализация товаров и услуг» назначение, особенности заполнения.

Документ «Отчет о розничных продажах» назначение, особенности заполнения.

Документ «Возврат от покупателя» назначение, особенности заполнения.

Документ «Отчет комиссионера о продажах» назначение, особенности заполнения. (2 часа)

### **Тема 2.8. Группа документов «Учет материалов. Выпуск продукции»**

Документ «Требование-накладная» назначение, особенности заполнения.

Документ «Отчет производства за смену» назначение, особенности заполнения.

Документ «Передача материалов в эксплуатацию» назначение, особенности заполнения (2 часа).

### **Тема 2.9. Отчеты**

Специализированные отчеты принципы, основное назначение.

Регламентная отчетность принципы, основное назначение (2 часа).

### **Тема 3. Системный подход к выбору автоматизированных систем бухгалтерского учета и управления предприятием**

Формирование критериев выбора программных продуктов.

Сравнительный анализ автоматизированных систем бухгалтерского учета, отвечающих основным критериям выбора.

Обоснование окончательного выбора автоматизированной системы бухгалтерского учета

Методика внедрения и модернизации автоматизированных систем управления предприятием (8 часов).

### **Практические занятия, их наименование и объем в часах по очной и заочной формам обучения**

<b>Темы практических занятий</b>	<b>очная</b>	<b>заочная</b>
Тема 1. Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета	1	0,5
Тема 2. Компьютерные системы бухгалтерского учета	1	0,5
Тема 2.1. Основные принципы работы и понятия в прикладных программах на базе системы 1С: Предприятие	1	0,5
Тема 2.2. Первоначальное заполнение справочников и настройка прикладной программы «1С: Бухгалтерия 8.0»	1	0,5
Тема 2.3. Группа документов «Учет кассовых операции. Работа с подотчетными лицами. Банковские операции»	2	0,5
Тема 2.4. Группа документов «Расчет заработной платы»	3	0,5
Тема 2.5. Группа документов «Учет основных средств. Учет нематериальных активов»	3	0,5

Тема 2.6. Группа документов «Учет товаров, услуг»	1	0,5
Тема 2.7. Группа документов «Реализация товаров и услуг»	1	0,5
Тема 2.8. Группа документов «Учет материалов. Выпуск продукции»	2	0,5
Тема 2.9. Отчеты	1	0,5
Тема 3. Системный подход к выбору автоматизированных систем бухгалтерского учета и управления предприятием	1	0,5
<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>6</b>

## 2.1. Самостоятельная работа и контроль успеваемости по формам обучения

Самостоятельная работа студента по видам учебных занятий распределяется следующим образом:

- проработка лекционного материала по конспекту и учебной литературе
- подготовка к лабораторным занятиям

(очная форма обучения)

Вид самостоятельных работ	Количество часов	Форма контроля
1. Проработка лекционного материала по конспекту и учебной литературе	18	КО
2. Подготовка к лабораторным занятиям	9	З
3. Подготовка к промежуточной аттестации	19	ПА
4 Подготовка к зачету	10	З
	56	-

(заочная форма обучения)

Вид самостоятельных работ	Количество часов	Форма контроля
1. Проработка лекционного материала по конспекту и учебной литературе	4	КО
2. Подготовка к практическим занятиям	3	З
3. Самостоятельное изучение тем	59	З
4. Выполнение контрольных работ	20	З
5. Подготовка к зачету	10	З
Всего	96	-

## 2.2 Распределение часов по темам, видам занятий и формам обучения

(очная форма обучения)

Наименование тем	Количество часов				Форма контроля успеваемости
	Все-го	В том числе:			
		лек-ции	практи-ческие занятия	самостоя-тельная работа	
Тема 1. Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета	13	10	1	2	КО, КР, ЛР
Тема 2. Компьютерные системы бухгалтерского учета, в т.ч.	73	18	16	39	КО, КР, ЛР
Тема 2.1. Основные принципы работы и понятия в прикладных программах на базе системы 1С: Предприятие	6	2	1	3	КО, КР, ЛР
Тема 2.2. Первоначальное заполнение справочников и настройка прикладной программы «1С: Бухгалтерия 8.0»	6	2	2	3	КО, КР, ЛР
Тема 2.3. Группа документов «Учет кассовых операции. Работа с подотчетными лицами. Банковские операции»	10	2	3	5	КО, КР, ЛР
Тема 2.4. Группа документов «Расчет заработной платы»	10	2	3	5	КО, КР, ЛР
Тема 2.5. Группа документов «Учет основных средств. Учет нематериальных активов»	12	2	3	7	КО, КР, ЛР
Тема 2.6. Группа документов «Учет товаров, услуг»	13	2	1	10	КО, КР, ЛР
Тема 2.7. Группа документов «Реализация товаров и услуг»	5	2	1	2	КО, КР, ЛР
Тема 2.8. Группа документов «Учет материалов. Выпуск продукции»	5	2	1	2	КО, КР, ЛР
Тема 2.9. Отчеты	5	2	1	2	КО, КР, ЛР
Тема 3. Системный подход к выбору автоматизированных систем бухгалтерского учета и управления предприятием	14	8	1	5	КО, КР, ЛР
Подготовка к зачету	10	-	-	10	3
<b>ВСЕГО:</b>	<b>110</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>56</b>	<b>-</b>

## (заочная форма обучения)

Наименование тем	Количество часов				Форма контроля успеваемости
	Все-го	В том числе:			
		лек-ции	прак-тиче-ские занятия	самостоя-тельная работа	
Тема 1. Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета	7,5	1	0,5	6	КР, ЛР
Тема 2. Компьютерные системы бухгалтерского учета, в т.ч.	64,5	6	4,5	54	КР, ЛР
Тема 2.1. Основные принципы работы и понятия в прикладных программах на базе системы 1С: Предприятие	4,5	1	0,5	3	КР, ЛР
Тема 2.2. Первоначальное заполнение справочников и настройка прикладной программы «1С: Бухгалтерия 8.0»	10,5	1	0,5	9	КР, ЛР
Тема 2.3. Группа документов «Учет кассовых операции. Работа с подотчетными лицами. Банковские операции»	11,5	1	0,5	10	КР, ЛР
Тема 2.4. Группа документов «Расчет заработной платы»	9,5	-	0,5	9	КР, ЛР
Тема 2.5. Группа документов «Учет основных средств. Учет нематериальных активов»	12	1	0,5	9	КР, ЛР
Тема 2.6. Группа документов «Учет товаров, услуг»	11,5	1	0,5	10	КР, ЛР
Тема 2.7. Группа документов «Реализация товаров и услуг»	7,5	-	0,5	7	КР, ЛР
Тема 2.8. Группа документов «Учет материалов. Выпуск продукции»	5,5	-	0,5	5	КР, ЛР
Тема 2.9. Отчеты	6,5	1	0,5	5	КО, ЛР
Тема 3. Системный подход к выбору автоматизированных систем бухгалтерского учета и управления предприятием	8	1	1	6	КР, ЛР
Подготовка контрольных работ	20	-	-	20	3
Подготовка к зачету	10	-	-	10	3
ВСЕГО:	110	8	6	96	-

### III. Методические рекомендации по самостоятельной подготовке студентов

#### 3.1 Методические рекомендации по самостоятельной подготовке теоретического материала

Самостоятельная работа студентов по изучению отдельных тем дисциплины включает поиск учебных пособий по данному материалу, проработку и анализ теоретического материала, самоконтроль знаний по данной теме с помощью нижеприведенных контрольных вопросов и заданий.

№ п/п	Темы дисциплины	Контрольные вопросы и задания
1	2	3
1	Тема 1. Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Модели учета. Классификация и кодирование информации.</li><li>2. Общероссийские классификаторы. Локальные классификаторы информации.</li><li>3. Учетные регистры: регистр «Журнал-Главная», регистр «Книга хозяйственных операций», регистр «Журнал-ордер», мемориально-ордерная форма, компьютерный вариант учетных регистров.</li><li>4. Ведение журнала хозяйственных операций и составление бухгалтерских отчетов.</li><li>5. Инструментальные компьютерные системы бухгалтерского учета.</li></ol>
2	Тема 2. Компьютерные системы бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие системы 1С: Предприятие 8.0.</li><li>2. Особенности работы с системой 1С: Предприятие 8.0.</li><li>3. Режимы работы 1С: Предприятие 8.0.</li><li>4. Административные функции: выгрузка информационной базы данных, загрузка информационной базу данных, ввод нового пользователя.</li><li>5. Основные прикладные программы на</li></ol>

		<p>базе системы 1С: Предприятие 8.0.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Основные характеристики прикладных программ и направления автоматизации в бухгалтерском учете.</li> <li>7. Основные понятия и методы работы в системе 1С: Предприятие 8.0.</li> <li>8. Прикладная программа «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0» основное назначение и особенности работы.</li> <li>9. Первоначально заполнение конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0».</li> <li>10. Настройка учетной политики в прикладной программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0» и особенности работы с данными объектами.</li> <li>11. Основные документы для ввода начальных остатков.</li> <li>12. Особенности ввода начальных остатков в прикладную программу «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0».</li> <li>13. Группа документов «Учет кассовых операции» основные документы, отчеты и особенности работы с данными документами в прикладной программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0».</li> <li>14. Группа документов «Работа с подотчетными лицами» основные документы, отчеты и особенности работы с данными документами в прикладной программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0»..</li> <li>15. Группа документов «Банковские операции» основные документы, отчеты и особенности работы с данными документами в прикладной программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0».</li> <li>16. Группа документов «Расчетной за-</li> </ol>
--	--	---

		<p>рабочей платы» основные документы, отчеты и особенности работы с данными документами в прикладной программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0».</p> <p>17. Группа документов «Учет основных средств» основные документы, отчеты и особенности работы с данными документами в прикладной программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0».</p> <p>18. Группа документов «Учет нематериальных активов» основные документы, отчеты и особенности работы с данными документами в прикладной программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0».</p> <p>19. Группа документов «Учет товаров, услуг» основные документы, отчеты и особенности работы с данными документами в прикладной программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0».</p> <p>20. Группа документов «Реализация товаров и услуг» основные документы, отчеты и особенности работы с данными документами в прикладной программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0».</p> <p>21. Группа документов «Учет материалов. Выпуск продукции» основные документы, отчеты и особенности работы с данными документами в прикладной программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0».</p> <p>22. Отчеты специализированные прикладной программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0»</p> <p>23. Отчеты регламентные прикладной программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0»</p>
--	--	---

3.	Тема 3. Системный подход к выбору автоматизированных систем бухгалтерского учета и управления предприятием	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интегрированная бухгалтерия для малых предприятий.</li> <li>2. Комплексный бухгалтерский учет для средних и крупных предприятий.</li> <li>3. Компьютерные системы финансового анализа и бизнес-планирования.</li> <li>4. Бухгалтерские системы в составе корпоративных информационных систем.</li> <li>5. Правовые и информационно-справочные системы и базы данных.</li> </ol>
----	--	---

### 3.2. Методические рекомендации по самостоятельной подготовке к практическим занятиям

#### Задача 1.

Необходимо установить базу данных «1С Бухгалтерия 8.0». В режиме конфигуратора завести нового пользователя под своим именем.

**Задание:** Заполнение первоначальных данных по предприятию.

Устанавливаем рабочую дату «01.01.200\_»(меню Сервис – Параметры – Закладка «Общие»).

Заполнение справочников и классификаторов:

1. Справочник «Валюты» (меню «Банк и Касса – Валюты»). Добавить не сколько валют. Для этого на панели есть командная кнопка «Подбор и ОКВ». Для записи валюты, выберите валюту в таблице и нажмите на строчку двойным щелчком мышки. В появившейся форме произведите заполнение нужных полей и нажмите кнопку «ОК».
2. Справочник «Классификация единиц измерения» (Меню «Товары (материалы, продукция, услуги) - Классификатор единиц измерения»). Добавить не сколько единиц измерения. Для этого на панели инструментов присутствует командная клавиша «Подбор по ОКЕИ».
3. Справочник «Классификатор стран мира» (меню Основная деятельность – Классификатор стран мира»). Данный справочник при первом запуске заполняет одну позицию (Россия, код 643). Добавьте одну любую страну. Для этого на панели инструментов есть

командная клавиша «Подбор из ОКСМ», в котором представлены коды стран.

4. Справочник «Пользователи» (меню «Сервис - Пользователи»). Для каждого пользователя на закладке «Настройки» можно указать значения, которые будут использоваться по умолчанию в документах. На закладке «Настройки» установить флаг «Учет по всем организациям».
5. Справочник «Организации» (меню «Предприятие - Организации»):  
Общие сведения о предприятии «ВЕДА»
  - Наименование – ВЕДА
  - Префикс – ВЕД
  - Полное наименование – ООО «ВЕДА»
  - Основной банковский счет – расчетный счет «Канавино». Добавляем новый расчетный счет

Элемент Банковские счета: расчетный счет "Канавино"

Действия ▾

Наименование:

Банк:  ... 🔍

№ счета:  Вид:

Дата открытия:  📅

Дата закрытия:  📅

Валюта счета:  ...

Для не прямых расчетов:

Банк:  ... 🔍

Текст для подстановки в платежные документы для особых условий платежа

Корреспондент:

Назначение:

Дополнительно

Указывать в дате документа месяц прописью

Указывать сумму без копеек, если она в целых рублях

Всегда указывать КПП в платежных документах

OK Записать Закрыть

- Контактная информация: придумайте сами
- ИНН – 7702352253; КПП – 110201001
- Код ИФНС - 7721; Код ОКАТО – 45290554100
- Код ОКПО - 14622247
- Регистрационный номер ПФР – 87-803-37810

Общие сведения о предприятии «Орион»:

- Наименование - Орион
- Префикс – ОРН
- Полное наименование – ООО «Орион»
- Основной банковский счет:

- ИНН – 7702352253; КПП – 110201001
- Код ИФНС – 7721
- Код ОКАТО – 45286570000
- Код ОКПО – 14622248
- Регистрационный номер ПФР – 87-803-37810

Установим предприятие «ВЕДА» основной.

6. Справочник «Подразделения». (Меню Предприятие – Подразделения) Используется в некоторых документах учета, а также в качестве аналитики на счетах затрат на местах производства (счет 20, 23, 26(об), 28). Добавить следующие подразделения предприятия «ВЕДА»: Офис, цех №1, Цех №2, Магазин
7. Справочник «Статьи затрат». (Меню Основная деятельность – Статьи затрат) Предназначен для учета затрат на счетах 08 оборотный, 20, 23, 25, 26, 28, 29 Плана счетов. Заполнить данный справочник в соответствии с приведенной ниже таблицей:

Наименование	Вид расходов	Отнесение расходов (ЕНВД)
банк	Прочие расходы	Не ЕНВД (Расходы относятся к деятельности, не...
Амортизация	Амортизация	Не ЕНВД (Расходы относятся к деятельности, не...
аренда (ЕНВД)	Аренда федерального и муниципал...	ЕНВД (Расходы относятся к деятельности, облаг...
аренда (не ЕНВД)	Аренда федерального и муниципал...	Не ЕНВД (Расходы относятся к деятельности, не...
ЕСН	Налоги и сборы	Не ЕНВД (Расходы относятся к деятельности, не...
Командировки	Прочие расходы	Не ЕНВД (Расходы относятся к деятельности, не...
Материальные расходы	Материальные расходы	Не ЕНВД (Расходы относятся к деятельности, не...
модернизация	Материальные расходы	Не ЕНВД (Расходы относятся к деятельности, не...
оборудование требующее монтажа	Амортизация	Не ЕНВД (Расходы относятся к деятельности, не...
Оплата труда	Оплата труда	Не ЕНВД (Расходы относятся к деятельности, не...
Охрана имущества	Прочие расходы	Не ЕНВД (Расходы относятся к деятельности, не...
пользование ТС	Прочие расходы	Не ЕНВД (Расходы относятся к деятельности, не...
Расходы на рекламу	Расходы на рекламу (нормируемые)	Не ЕНВД (Расходы относятся к деятельности, не...
сборка ОС	Прочие расходы	Не ЕНВД (Расходы относятся к деятельности, не...
Транспортные расходы	Транспортные расходы	Расходы распределяются
Транспортные расходы (предст)	Представительские расходы	Не ЕНВД (Расходы относятся к деятельности, не...

8. Настройка параметров учета.(Меню Предприятие – Настройка Параметров учета – закладка «Аналитический учет МПЗ»): Для бухгалтерского и налогового учета установить флаги «Вести партийный учет» и «Вести складской учет»
9. Учетная политика (бухгалтерский учет) (Меню Предприятие – Учетная политика – Учетная политика (бухгалтерский учет)). Для предприятия «ВЕДА» установить метод оценки МПЗ «ФИФО», метод «Директ - Костинг» - использовать (флаг установлен)
10. Учетная политика (налоговый учет) (Меню Предприятие – Учетная политика – Учетная политика (Налоговый учет)). Для предприятия «ВЕДА»:
  1. Момент определения налоговой базы НДС – По оплате
  2. Способ оценки МПЗ – ФИФО

Остальное оставляем без изменений.
11. Методы распределения косвенных расходов организации. (меню Предприятие – Учетная политика – Методы распределения косвенных расходов организации). Заполнить регистр согласно данных приведенных на рисунке:

Методы распределения косвенных расходов организаций

Период	Организация	Счет затрат	Счет затрат (...)	Подразделение	Статья затрат	База распределения
01.01.2005	ВЕ.ДА	26			Оплата труда	Плановая себестои...
01.01.2005	ВЕ.ДА	26			Амортизация	Плановая себестои...
01.01.2005	ВЕ.ДА	26			Командировки	Материальные затр...
01.01.2005	ВЕ.ДА	26			Охрана имущества	Материальные затр...
01.01.2005	ВЕ.ДА	26			Транспортные расх...	Плановая себестои...
01.01.2005	ВЕ.ДА	20.01	20.01.1	Цех №1	Оплата труда	Оплата труда
01.01.2005	ВЕ.ДА	20.01	20.01.1	Цех №1	Материальные расх...	Плановая себестои...

12. Справочник «Типы цен номенклатуры». (Меню Основная деятельность – Товары – Типы цен номенклатуры). Заполните по образцу:

Типы цен номенклатуры

Код	Наименование	Вал..	НДС	Округлять до	Метод округления
00003	без НДС	руб.	Цены без НДС	0.01	По арифметическим правилам
00002	отпускная НДС сверху	руб.	Цены без НДС	0.01	По арифметическим правилам
00001	отпускная НДС в сумме	руб.	Цены с НДС	0.01	По арифметическим правилам

13. Справочник «Склады» (Меню Основная деятельность – Склады(места хранения)). Добавить следующие склады:

Склады (места хранения)

Код	Наименование	Вид склада	Тип цен розничной торговли	Комментарий
00001	главный склад	Оптовый	отпускная НДС сверху	
00002	магазин	Розничный	отпускная НДС в сумме	

14. Справочник «Номенклатурные группы» (Меню Основная деятельность - Товары – Номенклатурные группы). Добавить номенклатурные группы (элементы): Мебель, Сырье и материалы, Товары

15. Справочник «Номенклатуры» (Меню Основная деятельность – Товары – Номенклатура). Добавить группу(папку) Бытовая техника в группу Товары. Исправить название группы Материалы на Сырье и Материалы.

Введите следующие элементы:

Группа Сырье и материалы:

Материалы	Ед.	Группа номенклатуры	Номенклатурная группа
брус	м3	Сырье и материалы	Сырье и материалы
лак	флак	Сырье и материалы	Сырье и материалы
плита ДСП	шт	Сырье и материалы	Сырье и материалы
скотч	шт	Сырье и материалы	Сырье и материалы
шпон	пог. м	Сырье и материалы	Сырье и материалы
шурупы	компл	Сырье и материалы	Сырье и материалы

Группа Бытовая техника:

Наименование товара	Ед.	Группа номенклатуры	Номенклатурная группа	Ставка НДС
видеомагнитофон	шт	Бытовая техника	Товар	18%
кофемолка	шт	Бытовая техника	Товар	18%
утюг	шт	Бытовая техника	Товар	18%
чайник	шт	Бытовая техника	Товар	18%

Группа Продукция:

Наименование	Ед.	Группа номенклатуры	Номенклатурная группа	Ставка НДС
Стол компьютерный	шт	Продукция	Мебель	18%

16. Справочник «Контрагенты» (Меню Основная деятельность - Контрагенты). Добавить следующие группы:

1. Налоги
2. Поставщики
3. Покупатели
4. Прочие
5. Учредители

Добавить следующие элементы справочника:

Наименование контрагента	Полное наименование контрагента
Налоги	Группа
УФК МФ РФ по г. Москве	УФК МФ РФ по г. Москве
покупатели	Группа
Магазин №45	Магазин №45
Наутилус	ООО "Наутилус"
Юникс	ООО "Юникс"
поставщики	Группа
Брик	ООО "Брик"
Промсбыт	ООО "Промсбыт"
Стиль	ООО "Стиль"
Фирма	ООО "Фирма"
Прочие	Группа
Гостиница	Гостиница
Комиссионер	Комиссионер
Комитент	Комитент
учредители	Группа
Грушицкий М.А.	Грушицкий М.А.
Сигма	ООО "Сигма"

### **Самостоятельная работа №1:**

Список подразделений организации «ОРИОН» - Офис

Учетная политика (бухгалтерский учет) организации «ОРИОН»:

- Метод оценки МПЗ «по средней»
- Метод «Директ - костинг» - использовать

Учетная политика (налоговый учет) организации «ОРИОН»:

- Момент определения налоговой базы НДС – «по оплате»
- Метод оценки МПЗ «по средней»
- Применяется УСН
- Объект налогообложения – «Доходы, уменьшенные на величину расходов»

## Задача 2.

Необходимо установить базу данных «1С Бухгалтерия 8.0». В режиме конфигуратора завести нового пользователя под своим именем.

**Задание:** Добавление в план счетов нового счета. Заполнение данных по физическим лицам предприятия. Ввод начальных остатков по ОС. Ввод начальных остатков по организации.

### 1. Добавление в план счетов нового счета 97.02:

Меню «Предприятие – План счетов – План счетов бухгалтерского учета»

- В графе «Код» - 97.02
- В графе «Наименование» - «Расходы на будущий ремонт»
- Вид субконто – «Расходы будущих периодов» и «Статьи затрат»

Счет: 97.02

Действия Перейти

Код счета: 97.02 Вид: Активный Подчинен счету: 97

Наименование: Расходы на будущий ремонт

**Учет по счету**

Забалансовый  
 Валютный  
 Количественный  
 Запретить использовать в проводках

**Виды субконто**

№	Вид	Только обороты	Суммовой
1	Расходы будущих периодов	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Статьи затрат	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

OK Записать Закреть

### 2. Заполнение данных по физическим лицам: Меню «Зарплата» - «Физические лица»

## Добавить физических лиц:

Личные данные физического лица: Костров Александр Алексеевич

Действия НДФЛ ?

Имя: Костров Александр Алексеевич Код: 00002

ФИО: Костров Александр Алексеевич Подробнее...

**Основные данные**

Дата рождения: 01.01.1956

Пол: Мужской

Место рождения: Населенный пункт: г. Салават, область: республика Башкортостан, страна: Россия

Удостоверение: Паспорт гражданина Российской Федерации, серия: 4505, № 109302, выдан: 04 марта 2003 года, ОВД Марьинский парк гор. Москвы, № подр. 772-083

Гражданство: Российская Федерация

**Индивидуальные номера**

Код ИФНС: 1111 Страховой № ПФР: 014-428-151 15

ИНН: 772319462720

**Контактная информация**

Основная

Тип	Вид	Представление
Адрес	Адрес по прописке физ. лица	109341, Москва г., Мячковский бульвар, дом № 6, корпус 2, кв.22
Адрес	Адрес проживания физ. лица	109341, Москва г., Мячковский бульвар, дом № 6, корпус 2, кв.22
Адрес	Адрес для информирования физ. лица	
Адрес	Адрес физ. лица за пределами РФ	
Телефон	Телефон служебный	

Печать OK Записать Закрыть

Ввод данных для НДФЛ по физ.лицу: Костр...: Костров Александр Алексеевич

Вычеты Доходы на предыдущих местах работы

**Право на стандартные вычеты**

Дата	Код вычета личный	Код вычета на детей	Количество детей
01.01.2005	103	101	1

**Применение вычетов**

Дата	Применять вычеты в организации
01.01.2005	ВЕДА

OK Записать Закрыть

Личные данные физического лица: Прыткова Лидия Семеновна

Действия: НДФЛ

Имя: Прыткова Лидия Семеновна Код: 00003

ФИО: Прыткова Лидия Семеновна Подробнее...

Основные данные

Дата рождения: 14.06.1970

Пол: Женский

Место рождения: Населенный пункт: Москва, страна: Россия

Чдоверение: Паспорт гражданина Российской Федерации, серия: 4500, №: 197877, выдан: 07 сентября 2000 года, ОВД Марьинский парк гор. Москвы, №: подр. 772-083

Гражданство: Российская Федерация

Индивидуальные номера

Код ИФНС: 3333 Страховой №: ПФР: 001-509-584 07

ИНН: 772331951340

Контактная информация

Основная

Тип	Вид	Представление
Адрес	Адрес по прописке физ. лица	129085, Москва г., Звездный б-р, дом № 1, кв.64
Адрес	Адрес проживания физ. лица	129085, Москва г., Звездный б-р, дом № 1, кв.64
Адрес	Адрес для информирования физ. лица	
Адрес	Адрес физ. лица за пределами РФ	
Телефон	Телефон служебный	

Печать OK Записать Закреть

Ввод данных для НДФЛ по физ.лицу: Прыткова...: Прыткова Лидия Семеновна

Вычеты Доходы на предыдущих местах работы

Право на стандартные вычеты

Дата	Код вычета личный	Код вычета на детей	Количество детей
01.01.2005	103	101	1

Применение вычетов

Дата	Применять вычеты в организации
01.01.2005	ВЕДА

OK Записать Закреть

Личные данные физического лица: Семенов Борис Семенович

Действия НДФЛ ?

Имя:  Код:

ФИО:    [Подробнее...](#)

Основные данные

Дата рождения:

Пол:  ...

Место рождения:  ...

Удостоверение:  ...

Гражданство:  ...

Индивидуальные номера

Код ИФНС:  Страховой №: ПФР:

ИНН:

Контактная информация

Основная

Тип	Вид	Представление
	Адрес по прописке физ. лица	115612, Москва г, Братиславская ул, дом №: 27, корпус 2, кв.594
	Адрес проживания физ. лица	115612, Москва г, Братиславская ул, дом №: 27, корпус 2, кв.594
	Адрес для информирования физ. лица	
	Адрес физ. лица за пределами РФ	
	Телефон с.личный	

Печать **OK** Записать Закреть

Ввод данных для НДФЛ по физ.лицу: Семенов Б...: Семенов Борис Семенович

Вычеты

Право на стандартные вычеты

Дата	Код вычета личный	Код вычета на детей	Количество детей
<input type="text" value="01.01.2005"/>	103	101	

Применение вычетов

Дата	Применять вычеты в организации
<input type="text" value="01.01.2005"/>	ВЕ ДА

**OK** Записать Закреть

Личные данные физического лица: Сидоров Александр Алексеевич

Имя: Сидоров Александр Алексеевич Код: 00006

ФИО: Сидоров Александр Алексеевич Подробнее...

Основные данные

Дата рождения: 01.01.1962

Пол: Мужской

Место рождения: Ввести место рождения

Удостоверение: Паспорт гражданина Российской Федерации, серия: , №: , выдан: ... года, , № подр.

Гражданство: Российская Федерация

Индивидуальные номера

Код ИФНС: 1111 Страховой № ПФР: 029-814-128 62

ИНН: 1111111

Контактная информация

Тип	Вид	Представление
Адрес	Адрес для информирования физ. лица	109541, Москва г, Братиславская ул, дом № 14, кв.325
Адрес	Адрес по прописке физ. лица	109541, Москва г, Братиславская ул, дом № 14, кв.325
Адрес	Адрес проживания физ. лица	
Адрес	Адрес физ. лица за пределами РФ	
Телефон	Телефон служебный	

Печать OK Записать Закреть

Ввод данных для НДФЛ по физ. лицу: Сидор...: Сидоров Александр Алексеевич

Вычеты Доходы на предыдущих местах работы

Право на стандартные вычеты

Дата	Код вычета личный	Код вычета на детей	Количество детей
01.01.2005	103	101	1

Применение вычетов

Дата	Применять вычеты в организации
01.01.2005	ОРИОН

OK Записать Закреть

Личные данные физического лица: Сидорова Валентина Федоровна

Имя: Сидорова Валентина Федоровна Код: 00007

ФИО: Сидорова Валентина Федоровна Подробнее...

Основные данные

Дата рождения: 01.01.1961

Пол: Женский

Место рождения: Ввести место рождения

Удостоверение: Паспорт гражданина Российской Федерации, сер. Место рождения года, № подл.

Гражданство: Российская Федерация

Индивидуальные номера

Код ИФНС: 2222 Страховой № ПФР: 016-917-370 59

ИНН: 22222222

Контактная информация

Тип	Вид	Представление
Адрес	Адрес для информирования физ. лица	109341, Москва г, Братиславская ул, дом № 14, кв. 325
Адрес	Адрес проживания физ. лица	109341, Москва г, Братиславская ул, дом № 14, кв. 325
Адрес	Адрес по прописке физ. лица	
Адрес	Адрес физ. лица за пределами РФ	
Телефон	Телефон служебный	

Печать OK Записать Закрыть

Ввод данных для НДФЛ по физ.лицу: Сидорова Валентина Федоровна

Вычеты Доходы на предыдущих местах работы

Право на стандартные вычеты

Дата	Код вычета личный	Код вычета на детей	Количество детей
01.01.2005	103	101	1

Применение вычетов

Дата	Применять вычеты в организации
01.01.2005	ОРИОН

OK Записать Закрыть

Личные данные физического лица: Сорокина Валентина Федоровна

Имя: Сорокина Валентина Федоровна Код: 00001

ФИО: Сорокина Валентина Федоровна Подробнее...

Основные данные

Дата рождения: 01.01.1966

Пол: Женский

Место рождения: Населенный пункт: г. Ишимбай, область: республика Башкортостан, страна: Россия

Удостоверение: Паспорт гражданина Российской Федерации, серия: 4505, № 007337, выдан: 16 апреля 2003 года, ОВД Марьинский парк гор. Москвы, № подр. 772-083

Гражданство: Российская Федерация

Индивидуальные номера

Код ИФНС: 2222 Страховой № ПФР: 016-917-370 59

ИНН: 772328231214

Контактная информация

Тип	Вид	Представление
Адрес	Адрес по прописке физ. лица	109386, Москва г, Новороссийская ул, дом № 8, корпус 30
Адрес	Адрес проживания физ. лица	109386, Москва г, Новороссийская ул, дом № 8, корпус 30
Адрес	Адрес для информирования физ. лица	
Адрес	Адрес физ. лица за пределами РФ	
Телефон	Телефон сотовый	

Печать OK Записать Закрыть

Ввод данных для НДФЛ по физ.лицу: Сорокина Валентина Федоровна

Вычеты Доходы на предыдущих местах работы

Право на стандартные вычеты

Дата	Код вычета личный	Код вычета на детей	Количество детей
01.01.2005	103	101	2

Применение вычетов

Дата	Применять вычеты в организации
01.01.2005	ВЕДА

OK Записать Закрыть

Личные данные физического лица: Штукин Владимир Юрьевич

Действия НДФЛ ?

Имя: Штукин Владимир Юрьевич Код: 00004

ФИО: Штукин Владимир Юрьевич Подробнее...

Основные данные

Дата рождения: 14.11.1959

Пол: Мужской ...

Место рождения: Населенный пункт: д. Наумовка, район: р-н Стерлитамакский, область: Башкортостан ...

Удостоверение: Паспорт гражданина Российской Федерации, серия: 4503, № 866224, выдан: 10 сентября 2002 года, ОВД Марьинский парк гор. Москвы, № подл. 772-083 ...

Гражданство: Российская Федерация ...

Индивидуальные номера

Код ИФНС: 4444 Страховой № ПФР: 044-507-949 61

ИНН: 772318211466

Контактная информация

Основная

Тип	Вид	Представление
	Адрес по прописке физ. лица	109341, Москва г., Перервинский б-р, дом № 1, кв. 34
	Адрес проживания физ. лица	109341, Москва г., Перервинский б-р, дом № 1, кв. 34
	Адрес для информирования физ. лица	
	Адрес физ. лица за пределами РФ	
	Телефон служебный	

Печать ОК Записать Закрыть

Ввод данных для НДФЛ по физ. лицу: Штукин Вла...: Штукин Владимир Юрьевич

Вычеты Доходы на предыдущих местах работы

Право на стандартные вычеты

Дата	Код вычета личный	Код вычета на детей	Количество детей
01.01.2005	103	101	

Применение вычетов

Дата	Применять вычеты в организации
01.01.2005	ВЕ ДА

ОК Записать Закрыть

### 3. Ввод начальных данных по ОС:

Перед началом ввода данных по ОС, необходимо заполнить справочник «Способы отражения расходов по амортизации»:

Необходимо добавить следующие элементы:

Способы отражения расходов по амортизации: Амортизация 26

Действия

Наименование: Амортизация 26 Код: 00004

Организация: ОРИОН

Способы

№	Счет затрат	Вид аналитики	Аналитика	К.
1	26	Подразделения	Статьи затрат	1,000

Комментарий:

OK Записать Закреть

Способы отражения расходов по амортизации: ОС-44

Действия

Наименование: ОС-44 Код: 00002

Организация: ВЕДА

Способы

№	Счет затрат	Вид аналитики	Аналитика	К.
1	44.01	Статьи затрат	Амортизация	1,000

Комментарий:

OK Записать Закреть

Способы отражения расходов по амортизации: ОС -20

Действия ▾

Наименование:  Код:

Организация:  ... 🔍

Способы

№:	Счет затрат	Вид аналитики			Аналитика			К.
	Счет затрат (НУ)	Вид субконто 1 (...)	Вид субконто 2 (...)	Вид субконто 3 (...)				
1	20.01	Подразделения	Номенклатурны...	Статьи затрат	Цех №1	мебель	Амортизация	1,000
	20.01.1	Подразделения	Номенклатурны...	Статьи затрат	Цех №1	мебель	Амортизация	

Комментарий:

OK Записать Закрыть

Способы отражения расходов по амортизации: ОС -26

Действия ▾

Наименование:  Код:

Организация:  ... 🔍

Способы

№:	Счет затрат	Вид аналитики			Аналитика			К.
	Счет затрат (НУ)	Вид субконто 1 (...)	Вид субконто 2 (...)	Вид субконто 3 (...)				
1	26	Подразделения	Статьи затрат		Офис	Амортизация		1,000
	26.02	Подразделения	Статьи затрат		Офис	Амортизация		

Комментарий:

OK Записать Закрыть

Ввод начальных данных по ОС вводится документом «Ввод начальных данных по ОС»

Меню «ОС и НМА» - «Ввод начальных данных по ОС» дата: 31.12.200\_ г.

Создать документы на основании реквизитов:

№	Наименование реквизита	Реквизит
1.	Основное средство	Компьютер
2.	Инвентарный номер	Система сама поставит
3.	Ввод в эксплуатацию	Установить флаг
4.	Списывать на затраты при вводе в эксплуатацию	Нет (флаг не установлен)
5.	Дата принятия к учету	21.01.2002
6.	Состояние принятия ОС к учету	Заводим значение «Принятие к учету с вводом в эксплуатацию»
7.	Название документа	Произвольно
8.	Номер документа	Произвольно
9.	Подразделение	Офис
10.	Мол	Костров А.А.
11.	Способ поступления в организацию	За плату
12.	Первоначальная и текущая стоимость (БУ)	15000 руб
13.	Накопленная амортизация (БУ)	8750 руб
14.	Первоначальная и текущая стоимость (НУ)	15000 руб
15.	Накопленная амортизация (НУ)	
16.	Полезный срок использования (БУ)	60 мес.
17.	Полезный срок использования (НУ)	60 мес.
18.	Счет учета (БУ)	01.01
19.	Счет амортизации (БУ)	02.01
20.	Начислять амортизацию (БУ)	Да
21.	Способ начисления амортизации (БУ)	Линейный способ
22.	Способ отражения расходов по амортизации (БУ)	ОС -26
23.	Начислять амортизацию (НУ)	Да
24.	Метод начисления амортизации (НУ)	Линейный
25.	Способ отражения расходов по амортизации (НУ)	ОС -26

№	Наименование реквизита	Реквизит
1.	Основное средство	автомобиль
2.	Инвентарный номер	Система сама поставит
3.	Ввод в эксплуатацию	Установить флаг
4.	Списывать на затраты при вводе в эксплуатацию	Нет (флаг не установлен)
5.	Дата принятия к учету	1 ноября 2002 г.
6.	Состояние принятия ОС к учету	Заводим значение «Принятие к учету с вводом в эксплуатацию»
7.	Название документа	Произвольно
8.	Номер документа	Произвольно
9.	Подразделение	Офис
10.	Мол	Костров А.А.
11.	Способ поступления в организацию	За плату
12.	Первоначальная и текущая стоимость (БУ)	45 000,00 руб
13.	Накопленная амортизация (БУ)	9 375,00 руб
14.	Первоначальная и текущая стоимость (НУ)	45 000,00 руб
15.	Накопленная амортизация (НУ)	9 375,00 руб
16.	Полезный срок использования (БУ)	120 мес.
17.	Полезный срок использования (НУ)	120 мес.
18.	Счет учета (БУ)	01.01
19.	Счет амортизации (БУ)	02.01
20.	Начислять амортизацию (БУ)	Да
21.	Способ начисления амортизации (БУ)	Линейный способ
22.	Способ отражения расходов по амортизации (БУ)	ОС -26
23.	Начислять амортизацию (НУ)	Да
24.	Метод начисления амортизации (НУ)	Линейный
25.	Способ отражения расходов по амортизации (НУ)	ОС -26

#### 4. Ввод начальных остатков по организации:

Для ввода начальных остатков по организации необходимо воспользоваться документом «Операция бухгалтерский и налоговый учет» (Меню «Проводки» - «Операция бухгалтерский и налоговый учет»). Реквизиты документа:

*Дата документа - 31.12.200\_ г.*

*Организация – «ВЕДА»*

Данные по остаткам:

Номер	Счет	Объект аналитики	Колич.	Сумма
<b>АКТИВ</b>				
1	41.01	Утюг	40	10 000
2	41.01	Кофемолка	100	30 000
3	41.01	В.магнитофон	60	360 000
4	51	Основной р\с		127 000
<b>ПАССИВ</b>				
5	60.1	Промсбыт		10 000
6	62.02	Магазин 45		30625
7	80.09	Грушицкий		65 988
8	80.09	Сигма		460 000
9	68.04.1	Налог на прибыль (федеральный)		1012
10	69.02.1	Страховая часть пенсии		1250

Активные счета записываются по дебету счета и кредиту «000», пассивные - наоборот. Например, Дт 41.01 Кт 000 и Дт 000 Кт 80.09

При вводе проводок № 1, 2, 3 в качестве третьего субконто выберите - «Главный склад». Второе субконто - необходимо завести вручную партию от поставщика «Промсбыт» по основному договору». Если второе субконто не заполнить, то в последующем при реализации этих товаров документ «Реализация товаров и услуг» проводиться не будет.

Для проводок № 1, 2, 3 не забудьте ввести количество, т.к. на счете 41.01 ведется количественный учет.

При вводе проводок № 5, 6 в качестве второго субконто выберите - «Основной договор».

#### 5. Самостоятельная работа:

- Сформировать отчет «Оборотно - сальдовая ведомость» за период 200\_ год

Показать преподавателю! Счет 000 должен быть по нулям на 200\_ год.

### **IV. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения**

Контрольная работа выполняется в прикладной программе «1С: Бухгалтерия 8.0» системы «1С: Предприятие 8.0». Задание для выполнения контрольной работы берется в учебном модуле О. А. Мироновой [2]. Решается 1 вариант. Студент внимательно изучает предложенную учетную политику, организационную структуру и начальные остатки по счетам бухгалтерского учета предприятия. Выделяют счета бухгалтерского учета, по которым необходимо вести аналитический учет. По окончании анализа счетов бухгалтерского учета, учетной политики, организационной структуры предприятия, студент приступает к изучению хозяйственной деятельности предприятия.

Изучив задание в рекомендованной литературе, студент приступает к решению данного задания на компьютере в прикладной программе «1С: Бухгалтерия 8.0» системы «1С: Предприятие 8.0».

Работу в прикладной программе «1С: Бухгалтерия 8.0» системы «1С: Предприятие 8.0» следует разделить на следующие этапы:

1. Заполнить первоначальные справочники: классификатор единиц измерения, валюты, страны;
2. На основании задания внести данные организации в справочник «Организации»;
3. Произвести первоначальную настройку параметров учета;
4. На основании задания занести данные учетных политик бухгалтерского и налогового учета в регистры сведений «Учетная политика»;
5. Внести начальные остатки по основным средствам с помощью документа «Ввод начальных остатков по ОС»;

6. Внести начальные остатки по остальным счетам бухгалтерского и налогового учета с помощью документа «Операция бухгалтерский и налоговый учет». При заполнении данного документа необходимо использовать счет «00». В проводках с активными счетами, счет «00» необходимо поставить в поле «Кредит счет», а с пассивными счетами в поле «Дебет счет». На счетах с аналитическим учетом, необходимо выбрать соответствующую аналитику;
7. Проверить ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского и налогового учета. Для этого необходимо сформировать отчет «Оборотно - сальдовая ведомость». Если остатки были введены правильно, то по счету «00» сальдо будет равняться нулю;
8. Приступить оформлению хозяйственных операции в прикладной программе «1С: Бухгалтерия 8.0» системы «1С: Предприятие 8.0»;

После завершения выполнения задания в прикладной программе «1С: Бухгалтерия 8.0» системы «1С: Предприятие 8.0» распечатываются печатные формы документов, отчет «Оборотно – сальдовая ведомость», отчет «Баланс».

## **V. Контроль знаний**

Текущая успеваемость студентов контролируется опросом текущего материала (КО), проверкой выполнения домашнего задания (ДЗ), контрольными работами (КР), проверкой выполнения работ (ЛР).

Итоговая успеваемость студентов определяется на зачете (З).

### **5.1. Рубежный контроль**

Варианты тестовых заданий для промежуточного контроля:

#### **1. Режим временной блокировки программы предназначен для:**

- a) временного закрытия возможности запуска программы, например, если бухгалтер находится в отпуске;
- b) включения режимов ручной или автоматической блокировки работы любого пользователя в сети в случае обнаружения выполнения им неправомерных действий;
- c) включения системы автоматического контроля и блокировки неправомерных действий пользователя;
- d) временного закрытия доступа к работающей программе, например, если бухгалтер отошел от компьютера;

- е) блокировки работы любого пользователя в сети в случае обнаружения выполнения им неправомерных действий.

## 2. В записях регистра сведений «Счета учета расчетов с контрагентами» определяются счета:

- а) бухгалтерского учета, налогового учета, учета по УСН;
- б) бухгалтерского учета, налогового учета, учета по МСФО;
- в) бухгалтерского учета и налогового учета;
- г) бухгалтерского учета;
- д) бухгалтерского учета, налогового учета, учета по УСН, учета по МСФО.

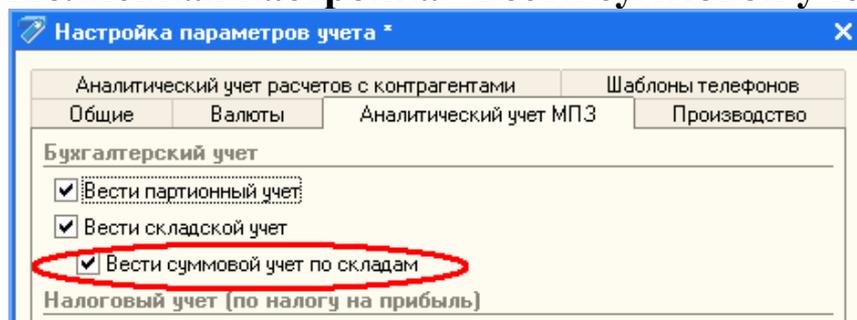
## 3. Новый план счетов может быть создан

- а) только в режиме «1С:Предприятие»;
- б) только на основании любого из имеющихся планов счетов;
- в) как в режиме «1С:Предприятие», так и в режиме «Конфигуратор»;
- г) только в режиме «Конфигуратор».

## 4. Документы типовой конфигурации при проведении, как правило, формируют

- а) записи налогового учета по налогу на прибыль одновременно с формированием записей бухгалтерского учета;
- б) либо записи налогового учета по налогу на прибыль, либо записи бухгалтерского учета;
- в) только записи бухгалтерского учета;
- г) только записи налогового учета.

## 5. Выполненная настройка «Вести суммовой учет по складам»:



- а) обеспечивает ведение аналитического учета по складам на всех счетах, на которых ведется учет по субконто «Номенклатура»;
- б) обеспечивает ведение оперативного складского учета вне системы бухгалтерского учета;
- в) установит на счетах учета номенклатуры для субконто «Склады» признак «Количественный»;
- г) установит на счетах учета номенклатуры для субконто «Склады» признак «Суммовой»;

## 6. Справочник «Банковские счета»:

- а) не подчинен никаким другим справочникам;

- b) подчинен одному справочнику «Организации»;
- c) подчинен двум справочникам «Организации» и «Контрагенты»;
- d) подчинен одному справочнику «Контрагенты».

**8. В документе типовой конфигурации «Поступление из переработки» на закладке «Материалы» в графе «Номенклатура» указываются:**

- a) материалы, переданные в переработку и возвратные отходы, полученные из переработки;
- b) материалы, переданные в переработку и услуги, оказанные переработчику;
- c) материалы, переданные в переработку;
- d) полуфабрикаты и готовая продукция, полученные из переработки;
- e) возвратные отходы, полученные из переработки.

**9. В типовой конфигурации на счете бухгалтерского учета 08.05 «Приобретение нематериальных активов» аналитический учет по субконто вида «Партии»:**

- a) устанавливается только при помощи обработки «Настройка параметров учета» в режиме «Конфигуратор»;
- b) поддерживается аналогично счету 08.04 «Приобретение объектов основных средств»;
- c) не поддерживается;
- d) устанавливается только при помощи обработки «Настройка параметров учета» в режиме ведения бухгалтерского учета.

**10. При вводе документов типовой конфигурации счет учета расчетов с покупателями по умолчанию определяется:**

- a) исходя из данных справочника «Контрагенты»;
- b) исходя из данных регистра сведений «Номенклатура контрагентов»;
- c) исходя из данных регистра сведений «Счета учета расчетов с контрагентами»;
- d) исходя из данных, жестко заложенных в программу;
- e) исходя из данных регистра сведений «Номенклатура организаций».

**11. В типовой конфигурации в регистре бухгалтерии «Налоговый» поддержка корреспонденции счетов:**

- a) включена для балансовых счетов и выключена для забалансовых счетов;
- b) выключена;
- c) включена;
- d) может быть включена или выключена по выбору пользователя.

**12. «Книга покупок» реализована в типовой конфигурации при помощи объекта:**

- a) документ;
- b) обработка;
- c) регистр накопления;
- d) отчет;
- e) журнал.

**13. В документах типовой конфигурации по учету товарно-материальных ценностей параметры представления цен, настраиваемые в командной панели «Цены и валюты»:**

- a) распространяются по выбору пользователя на весь текущий документ или отдельно выбранные строки табличной части;
- b) распространяются на все документы типовой конфигурации;
- c) распространяются только на весь текущий документ;
- d) распространяются на все документы выбранного типа;
- e) распространяются на одну выбранную строку табличной части текущего документа.

**14. Список активных пользователей содержит:**

- a) список пользователей, которым разрешен вход в систему;
- b) список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени;
- c) список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени не менее установленного количества сеансов;
- d) список пользователей, подключенных в настоящий момент к информационной базе;
- e) список пользователей, ожидающих в настоящий момент ответ на запрос к информационной базе.

**15. В типовой конфигурации табличная часть выписки банка может включать платежные документы:**

- a) только одной выбранной организации предприятия;
- b) только одного расчетного счета выбранной организации;
- c) нескольких выбранных контрагентов, являющихся организациями предприятия;
- d) всех организаций предприятия;
- e) нескольких выбранных организаций предприятия.

**16. Если в план счетов пользователем введены собственные субсчета учета номенклатуры, то:**

- a) их нельзя добавить в регистр сведений «Счета учета номенклатуры»;

- б) они могут быть добавлены в регистр сведений «Счета учета номенклатуры» но они не будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации;
- с) их можно добавить в регистр сведений «Счета учета номенклатуры» и они будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации.

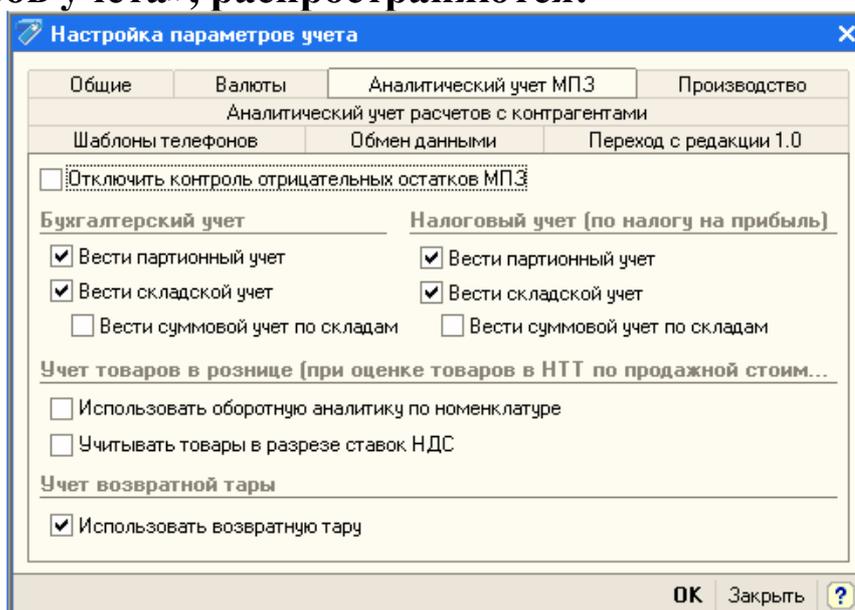
**17. Любой счет плана счетов можно подчинить:**

- а) любому другому счету данного плана счетов;
- б) любому другому счету любого плана счетов;
- с) другому счету данного плана счетов, имеющему совпадающий код счета первого уровня;
- д) другому счету любого плана счетов, имеющему совпадающий код счета первого уровня.

**18. В документе типовой конфигурации «Требование-накладная» ввод счета учета затрат для целей бухгалтерского учета выполняется:**

- а) по умолчанию из данных регистра сведений «Учетная политика (бухгалтерский учет)» или вручную;
- б) по умолчанию из данных справочника «Спецификации номенклатуры» или вручную;
- с) только вручную;
- д) по умолчанию из данных из справочника «Виды номенклатуры» или вручную;
- е) по умолчанию из данных регистра сведений «Счета учета номенклатуры» или вручную.

**19. Параметры учета, установленные в диалоге «Настройка параметров учета», распространяются:**



- а) на все организации, входящие в состав предприятия;

- b) на организацию, указанную пользователем в качестве головной и на все подчиненные ей организации;
- c) на одну выбранную пользователем организацию;
- d) на одну или несколько выбранных пользователем организаций;
- e) на одну организацию, указанную пользователем в качестве головной.

**20. Если в план счетов пользователем введены собственные счета учета расчетов с контрагентами, то:**

- a) их нельзя добавить в регистр сведений «Счета учета расчетов с контрагентами»;
- b) их можно добавить в регистр сведений «Счета учета расчетов с контрагентами» и они будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации;
- c) их можно добавить в регистр сведений «Счета учета расчетов с контрагентами», но они не будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации.

**21. Оприходование возвратных отходов из производства выполняется в типовой конфигурации при помощи:**

- a) документа «Поступление дополнительных расходов»;
- b) документа «Поступление товаров и услуг»;
- c) документа «Требование-накладная»;
- d) только ручной операции;
- e) документа «Отчет производства за смену».

**22. В типовой конфигурации продажа товаров, принятых на комиссию, оформляется:**

- a) документом «Реализация товаров и услуг», в котором установлен вид операции «Продажа, комиссия» и выбран договор вида «С комиссионером»;
- b) документом «Отчет комитента о продаже товаров»;
- c) документом «Отчет о розничных продажах», в котором установлен вид операции «Продажа, комиссия» и выбран договор вида «С комиссионером»;
- d) документом «Реализация товаров и услуг», в котором установлен вид операции «Продажа, комиссия» и выбран договор вида «С комитентом»;
- e) документом «Отчет комиссионера о продажах».

**23. Включение режима контроля ссылочной целостности предполагает, что:**

- a) устанавливается режим контроля корректности нумерации документов и ссылок на эти документы в операциях и проводках;

- b) введенные проводки проверяются на полноту заполнения основных реквизитов: счетов дебета и кредита, субконто;
- c) запрещается непосредственное удаление данных без предварительного контроля их необходимости для правильного функционирования системы;
- d) проверяется завершенность ввода информации и выполнения регламентных процедур за отчетный период.

**24. В типовой конфигурации на счете бухгалтерского учета 07 «Оборудование к установке» аналитический учет по субконто вида «Склады»:**

- a) может быть установлен пользователем в режиме «1С:Предприятие» вручную или при помощи обработки «Настройка параметров учета»;
- b) может быть установлен пользователем в режиме «Конфигуратор» при помощи обработки «Настройка параметров учета»;
- c) может быть установлен пользователем в режиме «1С:Предприятие» только вручную;
- d) может быть установлен в режиме «1С:Предприятие» только с использованием формы «Настройка параметров учета»;
- e) не поддерживается.

**25. При вводе документов типовой конфигурации счет учета расчетов с поставщиками по умолчанию определяется:**

- a) исходя из данных регистра сведений «Номенклатура организаций»;
- b) исходя из данных, жестко заложенных в программу;
- c) исходя из данных регистра сведений «Счета учета расчетов с контрагентами»;
- d) исходя из данных регистра сведений «Номенклатура контрагентов»;
- e) исходя из данных справочника «Контрагенты».

**26. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 «Расчетные счета»:**

- a) не ведется;
- b) ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета» и «Документы расчетов с контрагентами»;
- c) ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета»;
- d) ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств»;

- е) ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета».

**27. Справочник типовой конфигурации «Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)» содержит информацию:**

- а) наборах параметров начисления амортизации, включающих способ начисления амортизации, срок полезного использования, коэффициент ускорения и др.;
- б) выбранном методе начисления амортизации: линейный, уменьшаемого остатка и т.п.;
- в) распределении затрат по амортизации основного средства по нескольким счетам;
- г) распределении затрат по амортизации основного средства и НМА (погашению стоимости спецодежды и спецоснастки) по счетам и объектам аналитики;
- д) распределении затрат по амортизации основного средства по нескольким объектам аналитики.

**28. Предопределенные виды субконто:**

- а) могут быть введены в План видов характеристик как в режиме «1С:Предприятие» так и в режиме «Конфигуратор»;
- б) могут быть введены в План видов характеристик только в режиме «Конфигуратор»;
- в) могут быть введены в План видов характеристик только в режиме «1С:Предприятие»;
- г) жестко заданы в программе и не подлежат удалению или изменению ни в одном из режимов работы программы.

**29. Счет-фактура на полученный аванс вводится в систему:**

- а) при помощи обработки «Выписка банка»;
- б) при помощи документа «Счет-фактура-выданный»;
- в) при помощи обработки «Регистрация счетов-фактур на аванс»;
- г) при помощи первого и второго;
- д) при помощи второго и третьего.

**30. Счета отнесения затрат по амортизации объектов ОС для целей налогового учета задаются:**

- а) в регистре сведений «Учетная политика (налоговый учет)»;
- б) в справочнике «Основные средства»;
- в) в регистре накопления «Начисление амортизации ОС (бухгалтерский учет)»;
- г) в справочнике «Способы отражения расходов по амортизации».

**31. Информация о счетах учета расчетов с контрагентами хранится:**

- a) в справочнике «Контрагенты»;
- b) в регистре сведений «Соответствие счетов БУ и НУ»;
- c) в справочнике «Договоры контрагентов»;
- d) в регистре сведений «Счета учета расчетов с контрагентами»;
- e) в регистре сведений «Корректные корреспонденции счетов бухгалтерского учета».

**32. Расходы, учитываемые документом «Поступление дополнительных расходов», относятся:**

- a) на товары, указанные в документе, пропорционально их стоимости, количеству или весу;
- b) на товары, указанные в документе, пропорционально их стоимости или количеству;
- c) на товары, указанные в документе, пропорционально их стоимости;
- d) в полном объеме на себестоимость продаж текущего периода.

**33. Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения:**

- a) общая система налогообложения;
- b) упрощенная система налогообложения;
- c) единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности;
- d) первую и вторую системы;
- e) первую, вторую и третью системы.

**34. В типовой конфигурации в табличной части выписки банка суммы прихода и расхода:**

- a) заполняются автоматически и могут быть изменены пользователем вручную;
- b) заполняются пользователем вручную, но после этого могут быть изменены программой;
- c) заполняются пользователем вручную и после этого не могут быть изменены программой;
- d) заполняются автоматически и не могут быть изменены пользователем вручную.

**35. При проведении документа может выполняться изменение:**

- a) только данных справочников;
- b) данных в любых регистрах системы;
- c) любых данных системы;
- d) только данных в регистрах бухгалтерии.

## 5.2. Вопросы к зачету

Требования к зачету:

Выполнение и защита всех практических заданий.

Получение положительных оценок по контрольным работам.

1. Модели учета. Классификация и кодирование информации.
2. Общероссийские классификаторы. Локальные классификаторы информации.
3. Учетные регистры: регистр «Журнал-Главная», регистр «Книга хозяйственных операций», регистр «Журнал-ордер», мемориально-ордерная форма, компьютерный вариант учетных регистров.
4. Ведение журнала хозяйственных операций и составление бухгалтерских отчетов.
5. Инструментальные компьютерные системы бухгалтерского учета.
6. Интегрированная бухгалтерия для малых предприятий.
7. Комплексный бухгалтерский учет для средних и крупных предприятий.
8. Компьютерные системы финансового анализа и бизнес-планирования.
9. Бухгалтерские системы в составе корпоративных информационных систем.
10. Правовые и информационно-справочные системы и базы данных.
11. Понятие системы 1С: Предприятие 8.0. Особенности работы с системой 1С: Предприятие 8.0.
12. Режимы работы 1С: Предприятие 8.0. Административные функции: выгрузка информационной базы данных, загрузка информационной базы данных, ввод нового пользователя.
13. Основные прикладные программы на базе системы 1С: Предприятие 8.0. Основные характеристики прикладных программ и направления автоматизации в бухгалтерском учете.
14. Основные понятия и методы работы в системе 1С: Предприятие 8.0.
15. Прикладная программа «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0» основное назначение и особенности работы.
16. Первоначально заполнение конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0».
17. Настройка учетной политики в прикладной программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0» и особенности работы с данными объектами.

18. Основные документы для ввода начальных остатков. Особенности ввода начальных остатков в прикладную программу «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0».
19. Группа документов «Учет кассовых операции» основные документы, отчеты и особенности работы с данными документами в прикладной программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0».
20. Группа документов «Работа с подотчетными лицами» основные документы, отчеты и особенности работы с данными документами в прикладной программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0»..
21. Группа документов «Банковские операции» основные документы, отчеты и особенности работы с данными документами в прикладной программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0».
22. Группа документов «Расчетной заработной платы» основные документы, отчеты и особенности работы с данными документами в прикладной программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0».
23. Группа документов «Учет основных средств» основные документы, отчеты и особенности работы с данными документами в прикладной программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0».
24. Группа документов «Учет нематериальных активов» основные документы, отчеты и особенности работы с данными документами в прикладной программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0».
25. Группа документов «Учет товаров, услуг» основные документы, отчеты и особенности работы с данными документами в прикладной программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0».
26. Группа документов «Реализация товаров и услуг» основные документы, отчеты и особенности работы с данными документами в прикладной программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0».
27. Группа документов «Учет материалов. Выпуск продукции» основные документы, отчеты и особенности работы с данными документами в прикладной программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0».
28. Отчеты специализированные прикладной программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0»
29. Отчеты регламентные прикладной программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0»

## Библиографический список

1. *Ильина, О. П.* Информационные технологии бухгалтерского учета [Текст] / О. П. Ильина. – СПб. : Питер, 2001. – 688 с.
2. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебный модуль, часть I. Пособие по решению кейс-задачи «Бухгалтерский учет на промышленном предприятии» [Текст] : учеб. пособие / под ред. проф. О. А. Мироновой. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 464 с.
3. *Пастушак, Г. Н.* Основы построения АСУ организациями [Текст] / Г. Н. Пастушак. – СПб., 1999. – 180 с.
4. *Сахно, В. Н.* 1С: Бухгалтерия 8.0 сначала [Текст] / В. Н. Сахно. – М. : Питер, 1С – Паблишинг, 2005. – 492 с.
5. Управленческий учет [Текст] : учеб. пособие / под ред. А. Д. Шеремета. – М. : ИД ФБК-ПРЕСС, 2000. – С. 467–491.
6. *Харитонов, С. А.* Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» [Текст] / С. А. Харитонов. – М. : Питер, 2006. – 600 с.