

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С. М. Кирова»

Кафедра менеджмента и маркетинга

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Учебно-методический комплекс по дисциплине
для студентов специальности 080507 «Менеджмент организации»
всех форм обучения

Самостоятельное учебное электронное издание

Сыктывкар 2012

УДК 005.2
ББК 65.29
Т33

Рекомендован к изданию в электронном виде кафедрой менеджмента и маркетинга
Сыктывкарского лесного института

Утвержден к изданию в электронном виде советом факультета экономики и управления
Сыктывкарского лесного института

Составитель:

кандидат экономических наук, доцент **Н. Н. Ботош**

Отв. редактор:

кандидат экономических наук, доцент **И. И. Иваницкая**

Теория организации [Электронный ресурс] : учеб.- метод. комплекс по
Т33 дисциплине для студентов специальности 080507 «Менеджмент организации»
всех форм обучения : самост. учеб. электрон. изд. / Сыкт. лесн. ин-т ; сост.: Н.
Н. Ботош. – Электрон. дан. – Сыктывкар : СЛИ, 2012. – Режим доступа:
<http://lib.sfi.komi.com>. – Загл. с экрана.

В издании помещены материалы для освоения дисциплины «Теория организации». Приведены рабочая программа курса, методические указания по различным видам работ, рекомендации по самостоятельному изучению теоретического материала, перечень заданий, подлежащих решению в ходе проведения практических занятий, тестовые материалы для обеспечения возможности проверки остаточных знаний студентов, задания и рекомендации для выполнения аудиторных контрольных работ и курсовых работ, примерный перечень экзаменационных вопросов, список рекомендуемой литературы.

УДК 005.2
ББК 65.29

Самостоятельное учебное электронное издание

Составитель: **Ботош** Надежда Николаевна

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Электронный формат – pdf. Объем 2,1 уч.-изд. л.
Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М.Кирова» (СЛИ),
167982, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 39, institut@sfi.komi.com, www.sli.komi.com

Редакционно-издательский отдел СЛИ.

© СЛИ, 2012
© Ботош Н. Н., составление, 2012

Оглавление

I. Введение	4
1.1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе. Задачи изучения дисциплины. Требования к уровню освоения содержания дисциплины	4
1.2. Перечень дисциплин, усвоение которых студентами необходимо для изучения данной дисциплины	4
1.3. Нормы государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования	4
II. Содержание дисциплины	5
2.1. Наименование тем, их содержание, объем в часах лекционных занятий	5
2.2. Практические занятия, их наименование и объем в часах	7
III. Самостоятельная работа	7
3.1 Самостоятельная работа и контроль успеваемости	7
3.2 Распределение часов по темам и видам занятий	8
IV. Рекомендации по самостоятельной подготовке студентов	10
4.1. Методические рекомендации по самостоятельной подготовке теоретического материала	10
4.2. Методические рекомендации по самостоятельной подготовке к практическим занятиям	12
V. Методические указания по выполнению курсовой работы	13
VI. Контроль знаний студентов	16
6.1. Контроль знаний по самостоятельному изучению тем курса	16
6.2. Рубежный контроль	17
6.3. Вопросы к экзамену по дисциплине «Теория организации»	19
VII. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	33
Приложения	36

I. Введение

1.1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Предметом изучения дисциплины «Теория организации» являются организационные закономерности, лежащие в основе построения, функционирования и развития деловых организаций. Эти закономерности являются основой деятельности менеджеров, так как на них возлагается ответственность за формирование эффективной организации, за получение наибольшей выгоды от удачного соединения ресурсов организации при решении вопросов организации производства конкурентоспособных товаров и услуг.

Целью преподавания этой дисциплины является обучение студентов специальности «Менеджмент организации» основам построения и устойчивого функционирования бизнес-организаций в условиях конкурентной деловой среды.

1.2. Задачи изучения дисциплины. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Обязательный минимум в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования для специальности 080507 – «Менеджмент организации», квалификация: менеджер.

Студент при изучении дисциплины должен:

- понимать содержание организации и ее цели;
- овладеть методами анализа и синтеза организации;
- понимать влияние внешних и внутренних факторов на деятельность организации;
- понимать закономерности построения организации в разных условиях среды;

Студент после изучения дисциплины имеет целостное представление о составе и элементах организации, а также о связях между ними. Он понимает процессы, происходящие в организации при ее функционировании и развитии.

Студент после изучения дисциплины должен уметь анализировать состав и положение организации в окружающей среде, оценивать состояние организации с позиции ее жизненного цикла. Он может принимать участие в проектировании организации.

1.3. Перечень дисциплин и тем, усвоение которых студентами необходимо для изучения данной дисциплины

«Введение в специальность»; «Основы менеджмента», «Экономическая теория».

1.4. Нормы государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования

Трудоемкость дисциплины 196 ч., в т.ч.: аудиторных –98 ч., самостоятельная работа –98 ч.

«Теория организации» по Госстандарту является общепрофессиональной дисциплиной, Федеральный компонент (ОПД.Ф.04).

В соответствии с Госстандартом ВПО для специальности дисциплина должна содержать следующие разделы: организация как система; социальная организация, хозяйственные организации; организация и управление; теория организации и ее место в системе научных знаний; закон синергии; закон информированности - упорядоченности; закон самосохранения; закон единства анализа /синтеза/; закон развития; законы композиции и пропорциональности; специфические законы социальной организации; принципы статической организации; принципы динамической организации; принципы рационализации; проектирование организационных систем; развитие организаторской и организационно-управленческой мысли; организационная культура; субъекты организаторской деятельности.

II. Содержание дисциплины

2.1. Наименование тем, их содержание, объем в часах лекционных занятий

Часть 1. Понятие, место и роль организации в теории управления

Тема 1. Основы теории организации

Теория организации и ее место в системе научных знаний. Эволюция взглядов на организацию. Понятие и сущность организации, черты и свойства организации.

Тема 2. Формирование научных концепций организации

Классическая теория организации: научное управление, теория организации, бюрократическая теория. Факторы эффективной организации. Теория административного поведения. Теория Гласиера. Формирование жизнеспособных структур. Теория организационного потенциала. Теория институтов и институциональных изменений. Ресурсная теория организации. Современные направления теоретических разработок.

Тема 3. Организация как система, как процесс управления

Открытые и закрытые системы. Системы и подсистемы. Социальная организация. Хозяйственные организации и организационные процессы. Жизненный цикл организации. Роли в организации.

Тема 4. Разновидности и типы организации, классификация организаций

Составные части организации. Структурный подход в организации: составляющие структуры. Типология организационных структур управления. Классификация организаций. Типы организаций по взаимодействию: с внешней средой (механический и органический тип организации); подразделений (традиционная, дивизиональная, матричная организация); с человеком (корпоративная, индивидуалистическая организация). Бюрократические системы; их модификация; современный взгляд на бюрократию.

Тема 5. Факторы формирования организации

Внешняя среда организации. Миссия организации (понятие и сущность). Философия организации. Система целей деятельности организации. Технология обоснования целей. Деловое и стратегическое развитие организации. Типы и элементы стратегии. Разработка стратегии. Стратегическое поведение организации.

Тема 6. Организация и управление

Организация как объект управления. Понятие управления в теории организации. Место и роль организации в управлении. Ресурсы и способности организации.

Часть 2. Основные аспекты теории организации

Тема 7. Система законов организации

Основные требования к законам организации. Закон самосохранения организации. Закон развития. Закон синергии. Закон информированности-упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Закон композиции и пропорциональности (гармонии). Специфические законы социальной организации.

Тема 8. Принципы проектирования структуры управления организацией

Понятие и принципы построения организационных структур. Требования к оргструктурам. Модели и схемы построения организационных структур управления.

Принципы статистических организаций. Принципы динамических организаций. Принципы рационализации.

Часть 3. Проектирование организационных систем

Тема 9. Анализ и формирование организационных структур управления

Значение и задачи организационного проектирования. Условия выбора структуры организации. Методы проектирования структур. Стадии проектирования организации.

Тема 10. Элементы проектирования организации

Разделение труда и специализация. Департаментизация и кооперация. Связи между частями и координация Масштаб управляемости и контроля. Иерархия организации и ее звенность. Распределение прав и ответственности. Централизация и децентрализация. Дифференциация и интеграция.

Тема 11. Современные способы построения организации

Организация слияния компаний. Реорганизация: этапы и методы. Организации с «внутренними рынками». Сетевые организации. Виртуальные корпорации; горизонтальные организации; многомерные организации; круговые корпорации; интеллектуальные, обучающиеся организации.

Часть 4. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли (функционирование организации)

Тема 12. Организация и методы принятия решений

Содержание и истоки организационных решений. Классификация решений, принимаемых организацией. Модель принятия решений. Этапы и методы принятия решений. Оптимальные, рациональные и иррациональные организационные решения. Власть, влияние и коалиции в принятии организационных решений.

Тема 13. Координация в организациях

Виды координационной деятельности. Взаимозависимость подразделений предприятия. Влияние технологии на структуру организации. Особенности управления в разных отраслях (непрерывное, массовое, серийное и индивидуальное). Координация при различных стилях управления.

Тема 14. Организационные коммуникации

Коммуникации и ее значение в организации. Информационные технологии. Использование коммуникации при реализации новых идей. Противоречия при коммуникациях и управление ими.

Тема 15. Организационная эффективность

Подходы к определению эффективности: достижение целей, системный подход, стратегические составляющие, конкурирующие ценности. Методы оценки эффективности организации.

Тема 16. Управление знаниями

Значение знаний для развития организации. Функция управления знаниями. Развитие форм организации.

Часть 5.

Тема 17. Основные признаки и функции организационной культуры

Сущность организационной культуры. Содержание организационной культуры. Механизмы организационной культуры. Формирование, поддержание, изменение.

Тема 18. Управление организационной культурой

Влияние организационной культуры на организационную эффективность. Субкультуры. Деловая стратегия. Доверие в организациях. Деловая репутация. Организационное поведение. Человеческий фактор.

Часть 6. Развитие организации

Тема 19. организационная адаптация

Виды собственности и организация управления. Формы организации предприятий. Государственное регулирование и поддержка предприятий. Малый бизнес и основные условия его развития. Рисковый бизнес и его особенности.

Тема 20. Субъекты организационной деятельности

Тенденции интеграции бизнеса. Корпоративные организации. Финансово-промышленные группы; транснациональные компании. Международные совместные предприятия. Кейрэцу

Тема 21. Управление организационными изменениями

Формы интеграции науки с производством. Перспективы развития наукоемких производств в РФ. Методы организации инновационного процесса. Преодоление сопротивления нововведениям. Эффективность организационных изменений. Перспективные направления развития организаций.

2.2. План практических занятий

1. Предмет и метод дисциплины «теория организации» (дискуссия) – 2 часа
 2. Доклады, их обсуждение по темам 2,3,5 – 10 часов
 3. Деловая игра: «Проектирование организации» в 3 этапа – 10 часов
 4. Обсуждение и доклады по системе законов организации – 8 часов
 5. Типология организационных структур (доклады, дискуссия) – 6 часов
 6. Современные способы построения организации (доклады) – 6 часов
 7. Деловая игра «Стратегическое развитие организации» в 3 этапа – 8 часов
- Всего – 50 часов

III. Самостоятельная работа

3.1. Самостоятельная работа и контроль успеваемости для очной, заочной и заочной в сокращенные сроки форм обучения

По дисциплине «Теория организации» текущая успеваемость студентов контролируется общим опросом текущего материала, выполнением индивидуальных заданий, написанием тестов, контрольным опросом.

Итоговая успеваемость студентов определяется на экзамене.

Виды самостоятельных работ	очная	заочная	заочная в сокр. сроки	Вид контроля успеваемости
1. Проработка лекционного материала по конспектам и учебной литературе	24	5	5	ВИЗ, КО
2. Подготовка к промежуточной аттестации	19	-	-	ТЕСТ
3. Изучение отдельных вопросов тем, не рассматриваемых на лекциях, по учебной и научной литературе	-	87	87	ДЗ

4. Подготовка к практическим занятиям	25	8	8	ВИЗ
5. Выполнение курсовой работы	10	40	40	защита КР
6. Подготовка к экзамену	20	30	30	экзамен
Всего	98	170	170	

3.2. Распределение часов по темам и видам занятий Для очной формы обучения

Тема	очная форма обучения				Форма контроля
	Лекции	Прак.	Сам.р.	Всего	
Тема 1. Основы теории организации	2		4	6	опрос
Тема 2. Формирование научных концепций организации	2	4	4	10	ВИЗ
Тема 3. Организация, как система, как процесс управ	2	2	4	8	ДЗ
Тема 4. Разновидности и типы организации, классификация организаций	4	4	4	12	КО
Тема 5. Факторы формирования организации	2	2	4	8	КР
Тема 6. Организация и управление	2	2	4	8	Опрос
Тема 7. Система законов организации	4	2	4	10	ДЗ
Тема 8. Принципы проектирования структуры управления организацией	2	2	4	8	КО
Тема 9. Анализ и формирование организационных структур управления	4	4	4	12	ВИЗ
Тема 10. Элементы проектирования организации	2	4	4	10	КО
Тема 11. Современные способы построения организации	2	2	2	6	ФО
Тема 12. Организация и методы принятия решений	2	2	2	6	ФО
Тема 13. Координация в организациях	2	2	2	6	ДЗ
Тема 14. Организационные коммуникации	2	2	2	6	КР
Тема 15. Организационная эффективность	2	2	4	8	КО
Тема 16. Управление знания	2	2	2	6	КО
Тема 17. Основные признаки и функции организационной культуры	2	2	2	6	КО
Тема 18. Управление организационной культурой	2	2	4	8	ДЗ
Тема 19. Организационная адаптация	2	2	4	8	КР
Тема 20. Субъекты организационной деятельности	2	4	2	8	КО
Тема 21. Управление организационными изменениями	2	2	2	6	КО
Выполнение курсовой работы			10	10	защита КР
Подготовка к экзамену			20	20	экзамен
ВСЕГО	48	50	98	196	

Для заочной, заочной в сокращенные сроки форм обучения

Тема	заочная форма обучения				Форма контроля
	Лекции	Прак.	Сам.р.	Всего	
Тема 1. Основы теории организации			4	4	опрос
Тема 2. Формирование научных концепций организации			4	4	ВИЗ
Тема 3. Организация, как система, как процесс управ	1	1	2	4	ДЗ
Тема 4. Разновидности и типы организации, классификация организаций	1	1	4	6	КО
Тема 5. Факторы формирования организации	1	1	4	6	КР
Тема 6. Организация и управление			6	6	Опрос
Тема 7. Система законов организации	1	1	4	6	ДЗ
Тема 8. Принципы проектирования структуры управления организацией	1		4	5	КО
Тема 9. Анализ и формирование организационных структур управления	1	1	4	6	ВИЗ
Тема 10. Элементы проектирования организации	1	1	4	6	КО
Тема 11. Современные способы построения организации	1	1	4	6	ФО
Тема 12. Организация и методы принятия решений	1	1	4	6	ФО
Тема 13. Координация в организациях		1	6	7	ДЗ
Тема 14. Организационные коммуникации		1	6	7	КР
Тема 15. Организационная эффективность		1	6	7	КО
Тема 16. Управление знания			6	6	КО
Тема 17. Основные признаки и функции организационной культуры		1	6	7	КО
Тема 18. Управление организационной культурой		1	6	7	ДЗ
Тема 19. Организационная адаптация		1	6	7	КР
Тема 20. Субъекты организационной деятельности	1	1	4	6	КО
Тема 21. Управление организационными изменениями		1	6	7	КО
Выполнение курсовой работы			40	40	защита КР
Подготовка к экзамену			30	30	экзамен
ВСЕГО	10	16	170	196	

IV. Рекомендации по самостоятельной подготовке студентов
4.1. Методические рекомендации по самостоятельной подготовке
теоретического материала

Темы	Основные вопросы по самостоятельной работе
Тема 1. Основы теории организации	Теория организации и ее место в системе научных знаний. Эволюция взглядов на организацию. Понятие и сущность организации, черты и свойства организации.
Тема 2. Формирование научных концепций организации	Классическая теория организации: научное управление, теория организации, бюрократическая теория. Факторы эффективной организации. Теория административного поведения. Теория Гласиера. Формирование жизнеспособных структур. Теория организационного потенциала. Теория институтов и институциональных изменений. Ресурсная теория организации. Современные направления теоретических разработок.
Тема 3. Организация, как система, как процесс управ	Открытые и закрытые системы. Системы и подсистемы. Социальная организация. Хозяйственная организация и организационные процессы. Жизненный цикл организации. Роли в организации.
Тема 4. Разновидности и типы организации, классификация организаций	Составные части организации. Структурный подход в организации: составляющие структуры. Типология организационных структур управления. Классификация организаций. Типы организаций по взаимодействию: с внешней средой (механический и органический тип организации); подразделений (традиционная, дивизиональная, матричная организация); с человеком (корпоративная, индивидуалистическая организация). Бюрократические системы; их модификация; современный взгляд на бюрократию.
Тема 5. Факторы формирования организации	Внешняя среда организации. Миссия организации (понятие и сущность). Философия организации. Система целей деятельности организации. Технология обоснования целей. Деловое и стратегическое развитие организации. Типы и элементы стратегии. Разработка стратегии. Стратегическое поведение организации.
Тема 6. Организация и управление	Организация как объект управления. Понятие управления в теории организации. Место и роль организации в управлении. Ресурсы и способности организации.
Тема 7. Система законов организации	Основные требования к законам организации. Закон самосохранения организации. Закон развития. Закон синергии. Закон информированности-упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Закон композиции и пропорциональности (гармонии). Специфические законы социальной организации.
Тема 8. Принципы проектирования структуры управления организацией	Понятие и принципы построения организационных структур. Требования к организационным структурам. Модели и схемы построения организационных структур управления. Принципы статистических организаций. Принципы динамических организаций. Принципы рационализации.
Тема 9. Анализ и формирование организационных	Значение и задачи организационного проектирования. Условия выбора структуры организации. Методы проектирования структур. Стадии проектирования организации.

Темы	Основные вопросы по самостоятельной работе
структур управления	
Тема 10. Элементы проектирования организации	Разделение труда и специализация. Департаментизация и кооперация. Связи между частями и координация Масштаб управляемости и контроля. Иерархия организации и ее звенность. Распределение прав и ответственности. Централизация и децентрализация, дифференциация и интеграция.
Тема 11. Современные способы построения организации	Организация слияния компаний. Реорганизация: этапы и методы. Организации с «внутренними рынками». Сетевые организации. Виртуальные корпорации; горизонтальные организации; многомерные организации; круговые корпорации; интеллектуальные, обучающиеся организации.
Тема 12. Организация и методы принятия решений	Содержание и истоки организационных решений. Классификация решений, принимаемых организацией. Модель принятия решений. Этапы и методы принятия решений. Оптимальные, рациональные и иррациональные организационные решения. Власть, влияние и коалиции в принятии организационных решений.
Тема 13. Координация в организациях	Виды координационной деятельности. Взаимозависимость подразделений предприятия. Влияние технологии на структуру организации. Особенности управления в разных отраслях (непрерывное, массовое, серийное и индивидуальное). Координация при различных стилях управления.
Тема 14. Организационные коммуникации	Коммуникация и ее значение в организации. Информационные технологии. Использование коммуникации при реализации новых идей. Противоречия при коммуникациях и управление ими.
Тема 15. Организационная эффективность	Подходы к определению эффективности: достижение целей, системный подход, стратегические составляющие, конкурирующие ценности. Методы оценки эффективности организации.
Тема 16. Управление знания	Значение знаний для развития организации. Функция управления знаниями. Развитие форм организации.
Тема 17. Основные признаки и функции организационной культуры	Сущность организационной культуры. Содержание организационной культуры. Механизмы организационной культуры. Формирование, поддержание, изменение.
Тема 18. Управление организационной культурой	Влияние организационной культуры на организационную эффективность. Субкультуры. Деловая стратегия. Доверие в организациях. Деловая репутация. Организационное поведение. Человеческий фактор.
Тема 19. Организационная адаптация	Виды собственности и организация управления. Формы организации предприятий. Государственное регулирование и поддержка предприятий. Малый бизнес и основные условия его развития. Рисковый бизнес и его особенности. (образование)
Тема 20. Субъекты организационной деятельности	Тенденции интеграции бизнеса. Корпоративные организации. Финансово-промышленные группы; транснациональные компании. Международные совместные предприятия. Кейрэцу

Темы	Основные вопросы по самостоятельной работе
Тема 21. Управление организационными изменениями	Формы интеграции науки с производством. Перспективы развития наукоемких производств в РФ. Методы организации инновационного процесса. Преодоление сопротивления нововведениям. Эффективность организационных изменений. Перспективные направления развития организаций.

4.2. Методические рекомендации по самостоятельной подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Теория организации»

Наименование темы	Контрольные вопросы.
Предмет	<p>Сущность организации.</p> <p>Предмет и методы дисциплины: Анализ, знание, исследование, исторический, комплексный, методология, наука, объект, подход, последовательность, предмет, процедурный, системный, структурный, функциональный, целевой. Выделение, определение, классификация и применение системы подходов, методов и инструментов исследования организационных отношений в разнообразных объектах.</p>
Доклады, их обсуждение по теме 2,3,5.	<p>Теория организации в системе наук.</p> <p>Эволюция взглядов на организацию.</p> <p>Формирование научных концепций.</p> <p>Классическая теория организации: научное управление.</p> <p>Классическая теория организации: теория организации.</p> <p>Классическая теория организации: бюрократическая теория.</p> <p>Факторы эффективной организации.</p> <p>Теория административного поведения.</p> <p>Теория Гласиера.</p> <p>Формирование жизнеспособных структур.</p> <p>Теория организационного потенциала.</p> <p>Теория институтов и институциональных изменений.</p> <p>Ресурсная теория организации.</p> <p>Современные направления теоретических разработок.</p> <p>Черты и свойства организации.</p> <p>Открытые закрытые системы.</p> <p>Жизненный цикл организации.</p> <p>Типология и классификация организаций.</p> <p>Понятие управления в теории организации.</p> <p>Структурный подход к организации.</p> <p>Понятие самоорганизации.</p> <p>Взаимоотношения между процессами целенаправленной организации и самоорганизации.</p> <p>Основные типы самоорганизующихся систем.</p> <p>Самоорганизация мировой экономической системы.</p> <p>Факторы прямого воздействия косвенного воздействия внешней среды.</p>

Наименование темы	Контрольные вопросы.
	<p>Миссия. Философия. Цели организации: главная цель, локальная, задачи. Функциональная область и основная стратегическая ориентация организации. Типы стратегий в зависимости от переменных внутренней среды организации. Основные компоненты модели стратегии: трудовые ресурсы, оборудование, материальные запасы, технология (единичное, массовое, серийное).</p>
Деловая игра:	Изучение рекомендованной к данной теме литературы согласно Приложению 1.
Обсуждение и доклады по системе законов.	<p>Основные требования к законам организации. Закон самосохранения организации. Закон развития. Закон синергии. Закон информированности - упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Закон композиции и пропорциональности (гармонии) Понятие и принципы построения организационных структур.</p>
Типология:	Изучение рекомендованной к данной теме литературы согласно Приложению 2.
Современный способ построения организации	<p>Организации с «внутренними рынками». Сетевые организации. Виртуальные корпорации; горизонтальные организации; многомерные организации; круговые корпорации; интеллектуальные, обучающиеся организации. Корпоративные организации. Финансово-промышленные группы; транснациональные компании. Международные совместные предприятия. Кейрэцу</p>
Деловая игра:	Изучение рекомендованной к данной теме литературы согласно Приложению 3.

V. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа выполняется в соответствии с методическими указаниями [15].

5.1. Темы курсовых работ

Роль менеджмента в организации.
Система и подсистемы в организации.
Структура организации. Составляющие структуры.
Способы дифференциации звеньев структуры организации.
Цели и механизмы интеграции работы звеньев организации.
Человеческий фактор в организации
Организационное поведение организации
Власть и контроль в организации
Координация в организации
Содержание адаптации организации.
Формализация и стандартизация деятельности организации.
Централизация и децентрализация в управлении организацией.
Выработка и принятие управленческих решений.

Полномочия и ответственность. Их распределение в организации.
Ресурсы организации, их состав и эффективное использование.
Эффективность организации. Методы оценки эффективности.
Коммерческие и неприбыльные организации
Внешняя среда организации: состав и влияние
Деловое и стратегическое развитие организации
Разработка стратегии. Стратегия как средство ведения конкурентной борьбы организации
Многообразные цели организации.
Типология стратегического поведения организации.
Размер и статус организации.
Закон синергии в организации.
Закон информированности-упорядоченности.
Закон внутреннего и внешнего соответствия.
Закон единства противоположных процессов (анализа и синтеза)
Аппарат управления и его доля в организациях разного размера.
Форма собственности предприятия и взаимодействие менеджмента с владельцами
Специфика организации малого бизнеса, основные условия его развития
Влияние отраслевой технологии на построение организации.
Организация как механистическая или органическая система
Открытость предприятия и организационные решения
Универсальность принципов проектирования структуры управления организацией
Оптимальные, рациональные и иррациональные организационные решения.
Задачи организационного проектирования. Исходная база организационного проектирования.
Стадии и методы проектирования организации.
Линейно-функциональная структура организации
Дивизиональная структура организации. Матричная структура организации.
Сетевые организации.
Виртуальные корпорации
Многомерные организации
Круговые корпорации
Интеллектуальные организации
Обучающиеся организации
Перспективы направления развития организации
Эффективность организационных изменений
Роль групповой работы. Создание комиссий и комитетов.
Проектирование миссии и целей организации.
Цикл управления и технология управленческих работ
Процесс сбора и обработки управленческой информации
Современные способы построения организации
Функции управления и их исполнение. Мотивация и стимулирование работников.
Коммуникации. Современные информационные технологии в управлении.
Организация труда исполнителей.
Закон самосохранения и организационная гибкость.
Противоречия при коммуникациях и управление ими
Основные признаки и функции организационной культуры
Деловая стратегия и организационная культура
Тенденции интеграции бизнеса. Эффективные формы интеграции бизнеса
Государство и предприятие
Управление организационными изменениями.

VI. Контроль знаний студентов

6.1. Методические рекомендации по написанию аудиторной контрольной работы студентами заочной и заочной в сокращенные сроки форм обучения

Вариант контрольной работы каждому студенту определяет преподаватель. Работа выполняется в аудитории, в отведенное для написания письменной работы время, письменно. Допустимо пользоваться любыми источниками из рекомендуемого преподавателем списка. Написанная и проверенная преподавателем контрольная работа является условием допуска студента к экзамену.

Контрольная работа №1.

Задание №1

Вопрос 1. Что такое организация?

- Обеспечение баланса ресурсов в процессе получения продукта.
- Взаимодействие членов по поводу преобразования полученных ресурсов в требуемый продукт.
- Распределение полученных ресурсов.
- Обеспечение деятельности подразделений для достижения цели.
- Выработка управляющего решения.

Вопрос 2. В чем заключается роль менеджмента в организации?

- В мобилизации и обеспечении баланса ресурсов организации.
- В определении целей организации.
- В планировании деятельности организации.
- В обеспечении подбора персонала.

Вопрос 3. Назовите составляющие организации.

- Цели, отношения, продукт деятельности организации.
- Структура, цели, отношения.
- Культура, внутренняя среда.
- Люди, цели, управление.
- Управление, отношения, структура.

Вопрос 4. В чем заключается существо свойства эмергентности сложных систем?

- Зависимость структуры системы от ее цели.
- В совпадении целей организации с целями ее подразделений.
- Несводимость свойств целого к свойствам отдельных элементов.
- В согласованности частных и общих задач.
- В объединении ресурсов малых систем.

Вопрос 5. Определите логическую связь производственного процесса.

- Задача – цель – продукт.
- Цель – задача – мотив.
- Мотив – задача – продукт.
- Проблема – мотив – решение.
- Решение – получение ресурсов – продукт.

Задание №2.

Выбрать к вопросу правильный ответ и отменить в карточке ответов:

Вопрос 1. В чём выражаются внутренние процессы организации?

- Функционирование, развитие.
- Приспособление, обновление.
- Развитие, мотивация.

Стимулирование, восстановление.

Достижение, равновесие.

Вопрос 2. Каким может быть развитие организации?

Поэтапным, самостоятельным.

Внешним, внутренним, комбинированным.

Прогрессивным, нейтральным, регрессивным.

Последовательным, параллельным.

Вертикальным, горизонтальным.

Вопрос 3. Сколько видов внутриорганизационных процессов вы знаете?

Три.

Два.

Четыре.

Пять.

Шесть.

Вопрос 4. Что вы понимаете под развитием организации?

Формирование организационных структур, совершенствование
внутриорганизационных процессов, регламентация функций подразделений и
работников.

Приспособление к меняющимся условиям.

Постоянная регламентация функций элементов организации.

Изменение целей организации и ее задач.

Ориентирование на конечный продукт.

Вопрос 5. Сколько форм развития организации вы знаете?

Три.

Четыре.

Две.

Пять.

Шесть.

Задание 1. Аргументировано представить сущность теорий по п.2 (Доклад с 1-24 вопрос).

Привести доводу в пользу функционирования организации в соответствии с кон теории.

Задание 2. Организация поставила основную цель: «максимизация прибыли». Какие примените решения в зависимости от ситуации (стабильный рынок, нестабильная обстановка на рынке).

Задание 3. организация решает вопрос: «Максимизация акционерного капитала». Как вы должны отреагировать на данное обстоятельство.

Задание 4. как оценивается социальная ответственность организации.

Контрольная работа №2.

Чем отличается «закон» и закономерности.

Какие зависимости формируются в законах организации.

Как можно представить с позиции менеджмента «закон» и «закономерность».

Какие могут быть последствия закона «информированности».

Какие уровни самосохранения могут быть у организации.

Как проходит цикл анализа и синтеза.

Какие факторы обуславливают развитие организации.

Какие факторы влияют на эластичность организации.

Как реализуется закон гармонии организации.

Какие специальные законы социальной организации.

Задание 1. Приведите схему «потенциала системы» организации и назовите методы воздействий:

Когда руководитель вынуждает работников к бессистемному наращиванию потенциала.

Когда сочетаются продуманные действия руководителя и поддержка их работниками.

Когда руководитель знает о действиях развития организации, работник – нет.

Задание 2. В соответствии закона синтеза определите подсистемы организации и их основные функциональные назначения..

Задание 3. Организация имеет диапазон самосохранения 10-20%, охарактеризуйте действия организации в рыночной экономике.

Задание 4. На примере определите реализацию жизненного цикла изделия «А» в обществе с ограниченной ответственностью в соответствии закона гармонии.

Контрольная работа №3.

Задание 1. Дополните «преимущества и недостатки» в соответствии приложения 2 по каждому виду структуры.

Задание 2. Выберите тип управления организацией по системе «ёлочки» и системе «матрешки» в зависимости фиксации прав и ответственности:

Авторитарного стиля управления.

Демократического стиля управления.

Анархического стиля управления.

Задание 3. Попробуйте критически разобрать современные способы проектирования организации и объективно оценить их необходимость в современных условиях рынка.

Задание 4. Оцените принципиальную схему структуры эдхократической организации Российского бизнеса.

6.2. Рубежный контроль

Формами рубежного контроля, осуществляемого в ходе освоения теоретических знаний

и практических умений по дисциплине, являются:

Контрольная работа (исполнение практических заданий).

Контрольный опрос на лекционных занятиях.

Тест для рубежных контрольных работ.

Выполнение контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Рубежный тест

Задание №3

Выбрать к вопросу правильный ответ и отменить в карточке ответов:

Вопрос 1. Что понимается под организационной рационализацией?

1. Совершенствование организационных отношений.
2. Трансформация структуры.
3. Приспособление к условиям обстановки.
4. Выделение структурных связей.
5. Дополнение структур.

Вопрос 2. Что относится к объективным факторам реорганизации?

1. Стиль инерционности организации.

2. Способность реагировать на изменение условий.
3. Наличие материальных и кадровых ресурсов.
4. Наличие информационных ресурсов.
5. Все сказанное в 1, 2, 3 и 4.

Вопрос 3. Что относится к основным субъективным факторам реорганизации?

- Уровень руководства.
- Ротация кадров.
- Принятие решения.
- гибкость управления.
- Решительность и своевременность.

Вопрос 4. Что общего у организационного проектирования и рационализации?

1. Система управления.
2. Объект управления.
3. Организационные отношения и связи.
4. Внутренняя среда.
5. Условия возникновения.

Вопрос 5. Сколько существует основных направлений организационного развития?

- Два.
- Четыре.
- Три.
- Пять.
- Шесть.

Задание №4

Выбрать к вопросу правильный ответ и отменить в карточке ответов:

Вопрос 1. Сколько типов внешних факторов обычно выделяют?

- Два.
- Четыре.
- Три.
- Один.
- Пять.

Вопрос 2. Перечислите составляющие внешней среды организации косвенного воздействия.

- Политика, экономика.
- Международное окружение.
- Технология, социально-культурные факторы.
- 1, 2, 3 вместе взятые.
- 1, 2, 3, потребители, конкуренты, законы, поставщики.

Вопрос 3. Перечислите переменные внутренней среды организации.

- Цели, структура, трудовые ресурсы.
- Оборудование, материальные запасы, технология.
- Культура организации, все, что входит в 1 и 2.
- Социально-культурное окружение и все, что входит в пункты 1 и 2.
- Все, что входит в пункты 1 и 2.

Вопрос 4. Сколько типов ориентации фирмы на прибыль выделяют?

1. Два.
2. Три.
3. Четыре.
4. Пять.
5. Шесть.

Вопрос 5. Джеймс Томпсон, определяя «основную технологию» организации, утверждает, что именно она определяет структуру. Скажите, сколько категорий технологий он выделяет.

1. Одну.
2. Четыре.
3. Пять.
4. Три.
5. Шесть.

6.3. Экзамен по дисциплине «Теория организации»

Экзамен проводится на основании экзаменационных вопросов либо экзаменационного теста.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену в первом семестре

1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.
2. Эволюция взглядов на организацию.
3. Понятие и сущность организации, черты и свойства организации.
4. Открытые и закрытые системы.
5. Системы и подсистемы.
6. Социальная организация.
7. Хозяйственная организация и организационные процессы.
8. Жизненный цикл организации.
9. Классическая теория организации: научное управление, теория организации, бюрократическая теория.
10. Факторы эффективной организации.
11. Теория административного поведения.
12. Теория Гласиер.
13. Формирование жизнеспособных структур.
14. Теория организационного потенциала.
15. Теория институтов и институциональных изменений.
16. Ресурсная теория организации.
17. Современные направления теоретических разработок.
18. Составные части организации.
19. Структурный подход в организации: составляющие структуры.
20. Типология организаций.
21. Классификация организаций.
22. Типы организаций по взаимодействию: с внешней средой (механический и органический тип организации)); подразделений (традиционная, дивизиональная, матричная организация); с человеком (корпоративная, индивидуалистическая организация).
23. Бюрократические системы; их модификация; современный взгляд на бюрократию.
24. Основные требования к законам организации.
25. Закон самосохранения организации.
26. Закон развития.
27. Закон синергии.
28. Закон информированности-упорядоченности.
29. Закон единства анализа и синтеза.
30. Закон композиции и пропорциональности (гармонии).
31. Специфические законы социальной организации.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену во втором семестре

Теория организации и ее место в системе научных знаний. Эволюция взглядов на организацию.

Понятие и сущность организации, черты и свойства организации.

Открытые и закрытые системы. Системы и подсистемы.

Социальная организация. Хозяйственная организация и организационные процессы.

Жизненный цикл организации. Роли в организации.

Организация, как система, как процесс

Разновидности (типы) организации, классификация организаций. Составные части организации. Структурный подход в организации: составляющие структуры. Типология организаций. Классификация организаций.

Организация как объект управления

Понятие управления в теории организации. Место и роль организации в управлении. Ресурсы и способности организации.

Факторы формирования организации.

Внешняя среда организации. Миссия организации (понятие и сущность). Философия организации.

Система целей деятельности организации. Технология обоснования целей.

Деловое и стратегическое развитие организации. Типы и элементы стратегии.

Разработка стратегии. Стратегическое поведение организации.

Система законов организации.

Основные требования к законам организации. Закон самосохранения организации.

Закон развития.

Закон синергии.

Закон информированности-упорядоченности.

Закон единства анализа и синтеза.

Закон композиции и пропорциональности (гармонии).

Специфические законы социальной организации.

Принципы проектирования структуры управления организацией.

Понятие и принципы построения организационных структур.

Требования к организационным структурам. Модели и схемы построения организационных структур управления.

Принципы статистических организаций. Принципы динамических организаций.

Принципы рационализации.

Значение и задачи организационного проектирования.

Условия выбора структуры организации.

Методы проектирования структур.

Стадии проектирования организации.

Типология организационных структур управления.

Типы организаций по взаимодействию с внешней средой (механический и органический тип организации);

Типы организаций по взаимодействию подразделений (традиционная, дивизиональная, матричная организация);

Типы организаций по взаимодействию с человеком (корпоративная, индивидуалистическая организация).

Бюрократические системы; их модификация; современный взгляд на бюрократию.

Современные способы построения организации.

Организация слияния компаний. Реорганизация: этапы и методы. Организации с «внутренними рынками».

Сетевые организации.

Виртуальные корпорации;

Горизонтальные организации; многомерные организации; круговые корпорации;

Интеллектуальные, обучающиеся организации.

Организация и методы принятия решений
Содержание и истоки организационных решений. Классификация решений, принимаемых организацией.
Модель принятия решений. Этапы и методы принятия решений.
Оптимальные, рациональные и иррациональные организационные решения.
Власть, влияние и коалиции в принятии организационных решений.
Координация в организациях.
Виды координационной деятельности. Взаимозависимость подразделений предприятия.
Влияние технологии на структуру организации. Особенности управления в разных отраслях (непрерывное, массовое, серийное и индивидуальное).
Координация при различных стилях управления.
Организационные коммуникации
Коммуникации и ее значение в организации. Информационные технологии.
Использование коммуникации при реализации новых идей. Противоречия при коммуникациях и управление ими.
Организационная эффективность
Подходы к определению эффективности: достижение целей, системный подход, стратегические составляющие, конкурирующие ценности.
Методы оценки эффективности организации.
Управление знаниями.
Значение знаний для развития организации.
Функция управления знаниями. Развитие форм организации.
Основные признаки и функции организационной культуры
Сущность организационной культуры. Содержание организационной культуры.
Механизмы организационной культуры.
Формирование, поддержание, изменение организационной культуры
Управление организационной культурой
Влияние организационной культуры на организационную эффективность.
Субкультуры.
Деловая стратегия. Доверие в организациях. Деловая репутация.
Организационная адаптация
Виды собственности и организация управления. Формы организации предприятий.
Государственное регулирование и поддержка предприятий.
Малый бизнес и основные условия его развития. Рисковый бизнес и его особенности.
Субъекты организационной деятельности
Тенденции интеграции бизнеса. Корпоративные организации. Финансово-промышленные группы; транснациональные компании. Международные совместные предприятия .
Управление организационными изменениями. Формы интеграции науки с производством.
Эффективность организационных изменений. Перспективные направления развития организаций.

Итоговый тест по курсу

Задание № 5.

Вопрос 1. Определите основополагающий признак любой организации.

1. Наличие проблем.
2. Приспосабливаемость к условиям обстановки.
3. Единоначалие.
4. Организационная культура.

5. Наличие цели.

Вопрос 2. сколько основных признаков организации существует?

1. Два.
2. Три.
3. Четыре.
4. Шесть.
5. Пять.

Вопрос 3. Определите группы переменных факторов, определяющих лицо любой организации.

1. Структура и организационная культура.
2. Внешняя и внутренняя среда.
3. Система управления и конечный продукт.
4. Гибкость и целеустремленность.
5. Политические и экономические факторы.

Вопрос 4. Какими могут быть организации по происхождению, по отношения к своим членам?

1. Первичными или вторичными.
2. Линейными или функциональными.
3. Матричными или дивизиональными.
4. Комбинированными.
5. Матричными или функциональными.

Вопрос 5. Укажите разделение организаций по механизму функционирования и взаимодействия между ее элементами.

1. Линейные, функциональные.
2. Механические, органические.
3. матричные, дивизионные.
4. Динамические, статические.
5. Комбинированные.

Задание №6

Вопрос 1. Какими признаками характеризуются органические организации?

1. Размытость границ, значительная самостоятельность отдельных звеньев
2. Слабая иерархичность, преобладание неформальных отношений.
3. Все признаки пунктов 1 и 2.
4. Постоянная смена приоритетов и связей, неопределенность и неизмеримость целей.
5. Неустойчивость приоритетов, трудноизмеримость целей.

Вопрос 2. Какими бывают организации с точки зрения особенностей внутренних взаимоотношений между людьми?

1. Социальные и хозяйственные.
2. Политические и экономические.
3. Формальные и неформальные.
4. Социальные и экономические.
5. Культурные, социальные и хозяйственные.

Вопрос 3. Что такое технологический базис организации?

1. Совокупность используемых технологий производственных процессов.
2. Совокупность экономических отношений.
3. Совокупность социально-экономических отношений и связей.
4. совокупность элементов отношений и структурных связей.
5. Все признаки пунктов 2 и 4.

Вопрос 4. Сколько процессов включает деятельность организации с точки зрения технологий?

1. Два.
2. три.
3. Четыре.
4. Пять.
5. Шесть.

Вопрос 5. Сколько классификаций технологий известно по Вудворд?

1. Одна.
2. Четыре.
3. Две.
4. Пять.
5. Три.

Задание №7

Вопрос 1. Сколько классификаций технологий известно по Томсону?

1. Три.
2. Две.
3. Четыре.
4. Пять.
5. Шесть.

Вопрос 2. К какому типу организаций относятся бюрократические организации?

1. К линейным.
2. К функциональным.
3. К органическим.
4. К механистическим.
5. К матричным.

Вопрос 3. При каких из перечисленных ниже условиях целесообразно применять бюрократическую модель организации?

1. Сложное и динамичное окружение.
2. Общие цели и задачи неизвестны.
3. Общие цели и задачи известны, они просты и ясны, возможность деления работы на операции, власть руководителя признается как законная.
4. Структура власти не определена, цели не ясны или постоянно меняются.

Вопрос 4. Что составляет основу организационной структуры?

1. Совокупность обособленных, но связанных видов деятельности, направленных на достижение целей организации.
2. Экономический потенциал организации.
3. Организационная культура.
4. Информационные связи.
5. Финансовые отношения.

Вопрос 5. Определите самый простой и исторически первый принцип структуризации.

1. Качественный.
2. Количественный.
3. Принцип цели.
4. Принцип топологии.
5. Гибкость структуры.

Задание №8

Вопрос 1. Какой принцип структурирования используется для многопрофильных организаций?

1. Количественный.
2. Временной.

3. Функциональный.
4. По крупным стратегическим целям.
5. Технологический.

Вопрос 2. Какой принцип структуризации является основным на уровне отдельного предприятия?

1. Количественный.
2. Временной.
3. Функциональный.
4. По крупным стратегическим целям.
5. Технологический.

Вопрос 3. При какой структуре предприятия фирмы ориентируются на производство продукции для определенной группы покупателей?

1. Территориальной.
2. Функциональной.
3. Проектной.
4. Рыночной.
5. Инновационной.

Вопрос 4. Какой тип структуры относится к категории гибких или адаптивных?

1. Инновационный.
2. Рыночный.
3. Продуктовый.
4. Территориальный.
5. Проектный.

Вопрос 5. Какой тип структуры относится к категории дивизиональных?

1. Продуктовый.
2. Проектный.
3. Матричный.
4. Фрагментарный.
5. Линейный.

Задание №9

Вопрос 1. Сколько «слоев управления» может быть выделено в дивизионной структуре с аналитической точкой зрения?

1. Один.
2. Два.
3. Три.
4. Четыре.
5. Пять.

Вопрос 2. Сколько этапов занимает переход к матричной структуре в организации?

1. Один.
2. Два.
3. Три.
4. Четыре.
5. Пять.

Вопрос 3. Сколько типов маркетингового контроля в организации выделяют?

1. Два.
2. Три.
3. Четыре.
4. Пять.
5. Шесть.

Вопрос 4. К какой организационно-правовой форме коммерческих организаций относится акционерное общество, акции которого распределяются среди его учредителей?

1. Полное товарищество.
2. Товарищество на вере.
3. Общество с ограниченной ответственностью.
4. Производственный кооператив.
5. Закрытое акционерное общество.

Вопрос 5. К какому виду структуры относится структура, предполагающая формирование временных целевых команд для решения отдельных технических, производственных и иных проблем.

1. Проектному.
2. Матричному.
3. Функциональному.
4. Фрагментарному.
5. Линейному.

Задание №10

Вопрос 1. В чем заключается основная роль управления в организации?

1. В упорядочении технологических процессов деятельности организации.
2. В обеспечении действий элементов структуры организации.
3. В поддержании баланса между основными процессами жизнедеятельности организации и мобилизации ее ресурсов.
4. В выработке управляющих воздействий.

Вопрос 2. Когда организация обречена на гибель?

1. Рассогласование во внутренней среде.
2. Обрыв связей с внешней средой.
3. Низкая укомплектованность кадрами.
4. Слабая обученность персонала.
5. Бюрократизация структуры.

Вопрос 3. Какая задача, решаемая управлением, является главной?

1. Снижение неопределенности положения организации в своем окружении.
2. Обеспечение внутри организационных процессов.
3. Стабилизация структуры организации.
4. Воспитание культуры организации.
5. Определение задач и функций.

Вопрос 4. В чем заключается главная роль организации в управлении?

1. В выборе цели.
2. В создании условий для управляющих воздействий.
3. В подборе функций управления.
4. В упорядочении управления, в создании его как системы.
5. В снятии неопределенности при решении задач.

Вопрос 5. Что такое организация?

1. Организация – это группа людей, объединенных структурой и одними задачами.
2. Это построение системы управления.
3. Это поэтапное достижение цели определенной группой людей.
4. Это группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей.
5. Это целенаправленное воздействие субъекта на объект.

Задание №11

Изучить и законспектировать главу 2.1. «Законы организации и их приложения»

Выбрать к вопросу правильный ответ и отменить в карточке ответов:

Вопрос 1. С какой целью составляются субъективные зависимости деятельности организации?

1. Для сохранения организации.
2. Для реализации главной цели организации.
3. Для ликвидации организации.
4. Для поддержания равновесия с внешней средой.
5. Для развития организации.

Вопрос 2. Кто формирует объективные субъективные зависимости деятельности организации?

1. Руководитель.
2. Сотрудники организации.
3. Клиенты.
4. Поставщики.
5. Формируются независимо от воли людей.

Вопрос 3. Сколько статей содержится в Законе РФ «О несостоятельности (банкротстве) предприятия»?

1. 20
2. 37
3. 51
4. 62
5. 89

Вопрос 4. К какому закону относится следующее определение: «свойства и возможности организации как единого целого превышает сумму свойств и возможностей ее отдельных элементов»?

1. Самосохранения.
2. Информационной упорядоченности.
3. Развития.
4. Синергии.
5. Единства анализа (синтеза).

Вопрос 5. Сколько принципов положено в концепцию информационного взаимодействия при составлении документов?

1. Восемь.
2. Шесть.
3. Пять.
4. Семь.
5. Три.

Задание №12

Вопрос 1. Какие факторы являются внутренними, оказывающие влияние на жизнеспособность организации?

1. Ресурсы и технологии.
2. Демография.
3. Экономика.
4. Развитие науки и технологии.
5. Политика.

Вопрос 2. Сколько уровней самосохранения можно выделить в деятельности организации?

1. Три.
2. Пять.
3. Семь.
4. Шесть.

5. Девять.

Вопрос 3. Какова средняя продолжительность фазы падения организации?

1. 1 год.
2. 2,5 года.
3. 1,5 года.
4. 2,8 года.
5. 4 года.

Вопрос 4. Какое количество тенденций имеет в своей практике закон самосохранения?

1. Пять.
2. Три.
3. Две.
4. Шесть.
5. Семь.

Вопрос 5. Какова продолжительность фазы подъема организации?

1. 0,5-1 год.
2. 1-2 года.
3. 1,5-4 года.
4. 1,1-7,7 года.
5. 4-8 лет.

Задание №11

Вопрос 1. Какое количество путей существует при анализе системы?

1. Два.
2. Пять.
3. Три.
4. Шесть.
5. Семь.

Вопрос 2. В чем заключаются основные трудности при проведении анализа работ?

1. В учете внешних факторов.
2. В учете внутренних факторов.
3. В определении элемента, до которого следует производить разделение целого.
4. В создании компьютерных систем.
5. В затратах времени.

Вопрос 3. Какое количество этапов выполняется при синтезе систем?

1. Два.
2. Три.
3. Пять.
4. Шесть.
5. Семь.

Вопрос 4. Каким образом в природе проходит процесс анализа и синтеза?

1. Постоянно.
2. Временно.
3. Эпизодически.
4. Периодически.
5. Постоянно и циклично.

Вопрос 5. К какому закону можно отнести принципы сокращения затрат на производство продукции и уменьшения времени нахождения запасов на складах?

1. Развития.
2. Единства анализа (синтеза).
3. Самосохранения.
4. Синергии.

5. Информированности упорядоченности.

Задание №14

Вопрос 1. Сколько этапов включает жизненный цикл материальной системы?

1. Три.
2. Четыре.
3. Пять.
4. Семь.
5. Девять.

Вопрос 2. Какие существуют формы развития организации?

1. Эволюционная и революционная.
2. Прогрессивная и регрессивная.
3. Позитивная и негативная.
4. Реальная и абстрактная.
5. Всеобщая и частная.

Вопрос 3. Сколько принципов лежит в основе закона развития?

1. Три.
2. Четыре.
3. Пять.
4. Шесть.
5. Семь.

Вопрос 4. В чем заключается принцип эластичности?

1. Скорость изменения состояния системы зависит от самого потенциала.
2. Изменение потенциала системы начинается спустя некоторое время после изменений во внешней среде.
3. Процесс изменения потенциала системы осуществляется непрерывно.
4. Информация, циркулирующая в системе, должна быть достоверной.
5. Время принятия решения руководителем организации должно быть минимальным.

Вопрос 5. Какие факторы позволяют повысить эластичность организации?

1. Специализация производства.
2. Работа на всех мощностях.
3. Отсутствие обязательных норм.
4. Сокращение текучести кадров.
5. Унификация изделий и их состыковка с другими.

Задание №15

Вопрос 1. Какое количество уровней рассматривается в «Законе композиции и пропорциональности»?

1. Четыре.
2. Три.
3. Два.
4. Пять.
5. Шесть.

Вопрос 2. Через какие принципы реализуется закон композиции и пропорциональности?

1. Оперативности и достоверности.
2. Полноты и координации.
3. Скрытости и информационной достаточности.
4. Устойчивости и непрерывности.
5. Планирования, координации, полноты.

Вопрос 3. Сколько видов планирования различают?

1. Три.
2. Два.
3. Четыре.
4. Пять.
5. Шесть.

Вопрос 4. Каков диапазон тактического планирования?

1. 0,5-1,5 г.
2. 1-2 г.
3. 1-3 г.
4. 5 лет.
5. 2-4 г.

Вопрос 5. Какие основные виды самореализации человека?

1. Естественная и искусственная.
2. Внешняя и внутренняя.
3. Биологическая и собственно социальная.
4. Общая и частная.
5. Простая и сложная.

Задание №16

Вопрос 1. Закончите фразу: «Принципы – это совокупность...»

1. Методов.
2. Способов.
3. Требований.
4. Законов.
5. Правил.

Вопрос 2. Сколько факторов можно выделить при формировании организационной системы?

1. Два.
2. Три.
3. Четыре.
4. Пять.
5. Шесть.

Вопрос 3. Какие принципы лежат в основе формирования организационных систем?

1. Централизации и децентрализации.
2. Главного звена и ведущего элемента.
3. Компетентности и разделения труда.
4. Технологический, программно-целевой, информационный.
5. Экономический и единоначалия.

Вопрос 4. Каким образом классифицируются системы по признаку «целесоопределенность управления»?

1. Стохастические и детерминированные.
2. Простые и сложные.
3. Технические, биологические, общественные.
4. Большие и малые.
5. Одноцелевые и многоцелевые.

Вопрос 5. На каких принципах строится деятельность статистических организаций?

1. Целеобусловленность, относительности, связности.
2. Экономичности, научности.
3. Централизации и децентрализации.
4. Ведущего элемента и компетентности.
5. Адаптивности и устойчивости.

Задание №16

Вопрос 1. Что является основным принципом динамической организации?

1. Экономичность.
2. Соответствие задач и возможностей.
3. Гибкость.
4. Адаптивность.
5. Централизация.

Вопрос 2. В чем заключается принцип главной цели?

1. В умении декомпозировать главную цель.
2. В официальном статусе руководителя.
3. В ответственности руководителя за достижение главной цели.
4. В компетентности руководителя.
5. В авторитете руководителя.

Вопрос 3. Что лежит в основе новой управленческой парадигмы?

1. Проблема гибкости и адаптивности к изменениям внешней среды.
2. Проблема выбора главной цели.
3. Проблема персонализации авторитета руководителя.
4. Проблема компетентности сотрудников.
5. Проблема экономичности организации.

Вопрос 4. Какая теория применяется при рассмотрении организаций с позиции новой управленческой парадигмы?

1. Больших чисел.
2. Маслоу.
3. Динамического равновесия.
4. Систем.
5. Векторного исчисления.

Вопрос 5. Сколько существует принципов рационализации?

1. Пять.
2. Семь.
3. Девять.
4. Одиннадцать.
5. Четырнадцать.

Задание №18

Вопрос 1. Что является более фундаментальным понятием: «развитие управления» или «совершенствование управления»?

1. Развитие управления.
2. Совершенствование управления.
3. Нельзя сравнивать их.
4. Синонимы.
5. Чаще совершенствование управления, реже его развитие.

Вопрос 2. Сколько существует типов управления?

1. Два.
2. Четыре.
3. Три.
4. Пять.
5. Семь.

Вопрос 3. На чем построено традиционное управление?

1. На производственных отношениях.
2. На возможностях человека.
3. На экономических отношениях.
4. На возможностях орудий труда.

5. На степени централизации управления.

Вопрос 4. Что лежит в основе производственного управления?

1. Человек.
2. Сырье.
3. Политическая система государства.
4. Аппарат управления организацией.
5. Техника и технологии.

Вопрос 5. Что лежит в основе производства в условиях НТР?

1. Политика.
2. Экономика.
3. Рынки сбыта.
4. Сырьевые ресурсы.
5. Человек.

Задание №19

Вопрос 1. Что подразумевается под понятием «организационная культура»?

1. Экономическое состояние организации.
2. Позии, точки зрения, манера поведения.
3. Структура организации.
4. Авторитет руководителя.
5. Степень конфликтности организации.

Вопрос 2. Какие ценности, влияющие на уровень культуры организации, становятся менее актуальными в настоящее время?

1. Власть, карьера.
2. Творчество.
3. Раскрытие личности.
4. Децентрализация.
5. Коллектив.

Вопрос 3. Какие ценности, влияющие на уровень культуры организации, становятся более актуальными в настоящее время?

1. Экономическое благосостояние.
2. Достижения.
3. Централизация.
4. Карьера.
5. Ориентирование на потребности.

Вопрос 4. Сколько видов характеристик содержит понятие «организационная культура»?

1. Три.
2. Четыре.
3. Пять.
4. Шесть.
5. Девять.

Вопрос 5. Каким государствам присуща высокая степень индивидуализма?

1. Япония.
2. Россия.
3. Китай.
4. Скандинавские страны, США.
5. Гонконг.

Задание №20

Вопрос 1. Сколько существует видов полномочий?

1. Три.
2. Четыре.
3. Пять.
4. Семь.
5. Девять.

Вопрос 2. Какие полномочия относятся к согласительным?

1. Линейные.
2. Функциональные.
3. Контрольно-отчетные.
4. Распорядительные.
5. Санкционирующие, параллельные.

Вопрос 3. Какие из перечисленных связей являются управленческими (административными)?

1. Координационные и интеграционные.
2. Телефонная.
3. Телеграфная.
4. Радиосвязь.
5. Посредством личного общения.

Вопрос 4. Какие существуют виды коммуникационных статей?

1. Одноуровневые, многоуровневые.
2. Открытые, замкнутые, комбинированные.
3. Односторонние, многосторонние.
4. Простые, сложные.
5. Последовательные, параллельные.

Вопрос 5. какая сеть представляет собой единство открытой сети типа «змея» и замкнутой типа «колесо» («круг»)?

1. Звезда.
2. Шпора.
3. Тент.
4. Соты.
5. Палатка.

Задание №21

Вопрос 1. Когда возникает необходимость проектирования новых организационных структур?

1. При вновь создаваемых организациях и в случаях крупных изменений внутренней и внешней среды.
2. При внешних угрозах.
3. В случаях, связанных с острой конкурентной борьбой.
4. В случаях недостижения поставленной цели.
5. В зависимости от желания руководителя.

Вопрос 2. Сколько этапов в соответствии с системно-целевым подходом включает содержание процесса совершенствования структур управления?

1. Пять.
2. Четыре.
3. Три.
4. Два.
5. Шесть.

Вопрос 3. Какие подсистемы включает в себя операционная система ОПС?

1. Планирования и снабжения.
2. Перерабатывающая и обеспечивающая.
3. Сбыта и контроля.

4. Содержание пунктов 1, 2, и 3 вместе взятые.
5. Планирования, переработки и сбыта.

Вопрос 4. По каким направлениям происходит разделение труда в организации?

1. Департаментизация и кооперация.
2. Связи между частями и кооперация.
3. Постадийное разделение (горизонтальная специализация), разделение работ по уровням иерархии.
4. Распределение прав и ответственности.
5. Централизация и децентрализация.

Вопрос 5. Определите, из каких основных стадий состоит процесс организационных изменений.

1. Осознание ситуации, перестройка.
2. Оценка обстановки, принятие решения, планирование.
3. Оценка обстановки, планирование, контроль.
4. Принятие решения, реорганизация.
5. Осознание ситуации, осуществление преобразований, адаптации к новому.

VII. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Теория организации [Текст] : учеб. пособие для студ. спец. 080507 "Менеджмент организации" и направления бакалавриата 080500 "Менеджмент" всех форм обучения / Федеральное агентство по образованию, Сыкт. лесн. ин-т – фил. ГОУ ВПО "С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. им. С. М. Кирова", Каф. менеджмента и маркетинга ; сост. Н. Н. Ботош. – Сыктывкар : СЛИ, 2010. – 108 с.

Дополнительная учебная, учебно-методическая литература

1. Акимова, Т. А. Теория организации [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов по спец. "Менеджмент" / Т. А. Акимова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 367 с. – (Профессиональный учебник: Менеджмент).

2. Баранников, А. Ф. Теория организации [Текст] : учеб. для студ. вузов, обучающихся по спец. 061100 "Менеджмент организации" / А. Ф. Баранников. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 700 с.

3. Веснин, В. Р. Теория организации [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. – Москва : Проспект, 2008. – 272 с.

4. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для студ. вузов, обучающихся по спец. экономики и управления / И. Н. Герчикова ; Университетская библиотека онлайн (ЭБС). – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 512 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/114981/>.

5. Иванова, Т. Ю. Теория организации [Текст] : учеб. по спец. "Менеджмент организации" / Т. Ю. Иванова, В. И. Приходько. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : КноРус, 2010. – 432 с.

6. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Кожухар ; Издательство "Лань" (ЭБС). – Москва : Дашков и К, 2011. – 292 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/969/>.

7. Латфуллин, Г. Р. Теория организации [Текст] : учеб. для студ. вузов, обучающихся по спец. 0601100 – Менеджмент организации, 061000 – Государственное и муниципальное управление / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. – Санкт-Петербург : Питер, 2006. – 400 с. – (Учебник для вузов).

8. Латфуллин, Г. Р. Теория организации [Текст] : учеб. для студ. вузов, обучающихся по спец. 061100 – Менеджмент организации, 061000 – Государственное и муниципальное управление / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. – Москва : Питер, 2007. – 395 с. – (Учебник для вузов).

9. Мильнер, Б. З. Теория организации [Текст] : учеб. для студ. вузов, обучающихся по направлению подготовки 521500 "Менеджмент" спец. 061000 "Гос. и муниципальное упр.", 061100 "менеджмент организации" / Б. З. Мильнер. – Изд. 5-е, перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2006. – 720 с. – (Высшее образование).

10. Мильнер, Б. З. Теория организации [Текст] : учеб. для студ. вузов, обучающихся по направлению подготовки 521500 "Менеджмент", спец. 061000 "Государственное и муниципальное управление", 061100 "Менеджмент организации" / Б. З. Мильнер. – Изд. 7-е, перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2008. – 864 с.

11. Мильнер, Б. З. Теория организации [Текст] : учеб. для студ. вузов, обучающихся по направлению подготовки 521500 "Менеджмент", спец. 061000 "Государственное и муниципальное управление", 061100 "Менеджмент организации" / Б. З. Мильнер. – Изд. 7-е, перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2010. – 864 с. – (Высшее образование).

12. Огарков, А. А. Управление организацией [Текст] : учебник / А. А. Огарков. – Москва : Эксмо, 2006. – 512 с. – (Высшее экономическое образование).

13. Рогожин, С. В. Теория организации [Текст] : учебник для обучающихся по спец. "менеджмент организации" / С. В. Рогожин, Т. В. Рогожина. – Изд. 2-е, стер. – Москва : Экзамен, 2006. – 315 с. – (Учебник для вузов).

14. Смирнов, Э. А. Теория организации [Текст] : учеб. пособие / Э. А. Смирнов ; Гос. ун-т управления. – Москва : ИНФРА-М, 2004. – 248 с. – (Вопрос-Ответ).

15. Теория организации [Текст] : метод. указ. по выполн. курсовой работы для студ. спец. 061100 " Менеджмент организации" всех форм обучения / М-во образования Рос. Федерации, С.-Петербур. гос. лесотехн. акад., Сыкт. лесн. ин-т (фил.), Каф. менеджмента и маркетинга ; сост. : С. П. Болотов. – Сыктывкар : СЛИ, 2003. – 28 с.

16. Шермерорн, Д. Организационное поведение [Текст] : учеб. для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования" / Д. Шермерорн, Д. Хант, Р. Осборн. – 8-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2006. – 640 с. – (Классика МВА).

Дополнительная литература

1. Вечканов, Г. С. Краткая экономическая энциклопедия [Текст] / Г. С. Вечканов, Г. Р. Вечканова, В. Т. Пуляев ; ред. : Г. С. Вечканов. – Санкт-Петербург : Петрополис, 1998. – 509 с.

2. Дубровин, И. А. Экономика и организация производства [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по направлению "Технология сырья и продуктов животного происхождения" / И. А. Дубровин, А. Р. Есина, И. П. Стуканова ; под ред. И. А. Дубровина. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – Москва : Дашков и К, 2006. – 202 с.

3. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть четвертая (постатейный) [Текст] / Э. П. Гаврилов [и др.]. – Москва : Проспект, 2009. – 800 с.

4. Лесной комплекс: состояние и перспективы [Электронный ресурс] : сб. материалов III Межрегиональной заочной науч.-практ. конференции (Сыктывкар, СЛИ, 12 января 2009 г.) / Федеральное агентство по образованию, Сыкт. лесн. ин-т – фил. ГОУ ВПО "С.-Петербур. гос. лесотехн. акад. им. С. М. Кирова" ; ред. кол. В. В. Жиделева [и др.] ; отв. за вып. А. М. Попова. – Электрон. текстовые дан. (1 файл). – Сыктывкар : СЛИ, 2009. – эл. опт. диск (CD-ROM).

5. Методы управления экономикой [Текст] : реферативный журнал : выпуск сводного тома. 67, Организация управления. – Выходит ежемесячно.

2008 № 7-12;

6. Организация управления [Текст] : реферативный журнал : сводный том. – Выходит ежемесячно.
2008 № 1-6, авторский указатель;
2010 № 1-6;
7. Основные фонды Республики Коми (по коммерческим и некоммерческим организациям, без субъектов малого предпринимательства) [Текст] : стат. бюллетень № 37-92-88/5 / отв. за вып. С. В. Муравьева ; Федеральная служба гос. статистики, Террит. орган федеральной службы гос. статистики по Респ. Коми. – Сыктывкар : [Комистат], 2011. – 58 с.
8. Проблемы теории и практики управления [Текст] : международный журнал/Международный НИИ проблем управления. – Выходит ежемесячно.
2008 № 1-12;
2009 № 1-9;
2010 № 1-6,12;
2011 № 1-12;
2012 № 1-6,7/8,9/10,11/12;
9. Современное управление [Текст] : энцикл. справочник. Т. 1 / под ред. : Д. Н. Карпухина, Б. З. Мильнера. – Москва : Издатцентр, 1997. – 584 с.
10. Современное управление [Текст] : энцикл. справочник. Т. 2 / под ред. : Д. Н. Карпухина, Б. З. Мильнера. – Москва : Издатцентр, 1997. – 576 с.
11. Справочник мебельщика: Станки и инструменты. Организация производства и контроль качества. Техника безопасности [Текст] / ред. В. П. Бухтияров. – Москва : Лесн. пром-сть, 1976. – 336 с.
12. Статистический ежегодник Республики Коми. 2010 год [Текст] : стат. сборник / В. Я. Сквозников [и др.]; Федеральная служба гос. статистики, Террит. орган федеральной службы гос. статистики по Респ. Коми. – Сыктывкар : [Комистат], 2010. – 502 с.
13. Статистический ежегодник Республики Коми. 2011 год [Текст] : стат. сборник / М. Ю. Кудинова [и др.]; Федеральная служба гос. статистики, Террит. орган федеральной службы гос. статистики по Респ. Коми. – Сыктывкар : [Комистат], 2011. – 483 с.
14. Теория и системы управления [Текст]. Известия РАН. – Выходит раз в два месяца.
2010 № 1-6;
2011 № 1-6;
2012 № 1-3;
15. Управление организационными изменениями в современных компаниях: вопросы теории и практики [Текст] : монография / В. В. Фаузер [и др.] ; под ред. В. В. Фаузера ; Федеральное агентство по образованию, ГОУ ВПО С.-Петерб. гос. ун-т, Экон. фак. – Санкт-Петербург : ОЦЭиМ, 2009. – 180 с.
16. Энциклопедический словарь предпринимателя [Текст] / сост. С. М. Синельников. – Санкт-Петербург : Алга-фонд. – [Б. м.] : АЯКС, 1992. – 382 с.
17. Юридический энциклопедический словарь [Текст] / гл. ред. : А. Я. Сухарев. – [Б. м.] : Сов. энциклопедия, 1984. – 415 с.

Деловая игра «организационные начала».

Подготовка игры.

Руководитель игры:

1. Разрабатывает условия и сценарий игры.
2. Определяет регламент (расписание) игры.
3. Разрабатывает инструкции игрокам и проводит инструктаж участников игры.
4. Представляет перечень объектов по статусу юридического лица по группам студентов.

По статусу юридического лица:

Перечень объектов:

- Общество с ограниченной ответственностью.
 - Общество с дополнительной ответственностью.
 - Производственный кооператив.
 - Муниципальное унитарное предприятие на праве хозяйственного ведения.
 - Государственное унитарное предприятие на праве оперативного управления.
 - Потребительский кооператив.
 - Открытое АО.
 - Закрытое АО.
 - Дочернее предприятие ОА.
 - Ассоциация мелких (промышленной продукции) производителей.
5. Определяет технологию создания и регистрации организации.

Участники игры:

1. Изучают рекомендованную к данной теме литературу.
2. Самостоятельно определяют источники информации по теме, подбирают и анализируют ее.
3. Готовят для обсуждения в подгруппах и окончательного утверждения свои предложения по: названию фирмы, фирменному знаку, виду продукции и услуг, территориальному размещению фирмы, поставщикам сырья и материалов и потребителям готовой продукции.
4. Разрабатывают схему организационной структуры будущей фирмы для обсуждения в подгруппе, выработки оптимального варианта и его окончательного утверждения.

Цель игры.

Приобретение практического опыта работы с исходными документами и материалами для создания фирмы и разработки ее организационной, управленческой и информационной структуры.

Условия игры:

1. В зависимости от количества студентов группа распределяется по подгруппам с учетом интересов участников по 3-5 человек в каждой.
2. Фирма создается по статусу юридического лица распределенного руководителем.
3. Определяется задание на проектирование организации.
4. По результатам игры подвести выводы, указать упущения, недостатки, положительные результаты игры.

Сценарий игры.

1. После распределения студентов на подгруппы руководитель игры ставит перед ними проблемную ситуацию – спроектировать будущую организацию по распределенному объекту:

А) Создания предприятия, проведения собрания учредителей, пайщиков и т.п. для этого:

- Формирование команды учредителей. Результатом первого этапа являются «Протокол учредительного собрания» с подписями всех учредителей, а так же паспортные данные для физических лиц и адресно-банковские реквизиты и печать для юридических лиц.
- Оформить повестку дня собрания учредителей.
- Подготовить проект протокола собрания учредителей для рассмотрения: председателя собрания, состав собрания директоров, состав счетной комиссии, состав ревизионной комиссии, кандидатуру генерального директора и др.
- Разработать и оформить комплект учредительных документов, предложить проект устава учредительного договора, определить и утвердить (где?) учредительный капитал, размер 1 акции, паевых взносов и т.д.
- Другие организационные вопросы.

- Инициативной группы по подготовке и проведению общего собрания учредителей – по одному представителю от группы.
- Для выборов президента (генерального директора), главного бухгалтера, главного инженера фирмы – кандидатуру избирают общим собранием.

Б) Подготовка документации для регистрации предприятия:

- Определить перечень документов для регистрации.
- Направить документы в соответствующий государственный орган (какой и где находится?).
- Получение временного свидетельства о регистрации. Свидетельство выдается на срок от 30 до 45 дней.
- Копирование заверение документов. Временное свидетельство и все зарегистрированные в Палате документы копируются в 6-7 экземплярах, два из них заверяются в нотариальной конторе, а остальные в той же Палате.
- Оформление официальных атрибутов организации (печать, штампы, бланки, коды ОКПО, счет в банке и т.д.)
- Постановка на учет в налоговой инспекции, Пенсионном фонде, Фонде занятости, Фонде обязательного медицинского страхования и т.д.
- Подача комплекта документов в Регистрационную палату. В комплект входят справка из банка, отметка налоговой инспекции, коды ОКПО, отметка Пенсионного фонда, Фонда занятости, уставные документы.
- Получение постоянного свидетельства о регистрации.

В) Формирования структуры предприятия.

- Сформировать исполнительный орган (перечень должностей, отделов и т.д.)
 - Сформировать органы управления подразделений.
 - Графически отобразить структуру управления.
2. На общем собрании обсуждаются и утверждаются: название фирмы, фирменный знак, вид продукции, место расположения фирмы, источники финансирования, разработчики проектов и т.п.
 3. При положительном решении поставленной проблемы руководитель ставит перед высшим руководством задачу - сформировать среднее звено фирмы, т.е. назначить своим приказом начальников (менеджеров) отделов и служб.
 4. Далее игра переходит в следующую стадию, на которой каждый из ее участников определяет права и обязанности по занимаемой должности и представляет на утверждению президенту фирмы. Объем прав и обязанностей упрощается для

решения одной игровой задачи – разработки оптимального варианта организационной структуры фирмы, структуры управления, структуры информационного обмена, схемы административной и функциональной подчиненности подразделений и служб, описание связей между ними, их предназначения, функций и задач.

5. Разработанные документы визируются по линиям взаимосвязи подразделений и служб и представляются на утверждение руководителю игры.
6. На заключительной стадии игры участники переходят к обсуждению в подгруппах финансовых вопросов (предварительный, примерный анализ затрат на разработку устава фирмы, технико-экономического обоснования проекта строительства, бизнес-плана и других документов, иных видов затрат, связанных с созданием фирмы и ее подразделений). Итоги обсуждения представляются президенту фирмы, главному бухгалтеру и главному инженеру для подготовки проектов решения последующих задач деятельности фирмы.

В заключении деловой игры руководитель заслушивает краткие сообщения всех должностных лиц по итогам их работы и ставит задачи по подготовке к следующему циклу игры.

Регламент (расписание) деловой игры:

Данный документ составляется руководителем игры в зависимости от количества часов, выделенных для ее проведения, от уровня подготовки студентов, их специализации, практического опыта, материально-технического и методического обеспечения игры. Основное время должно быть направлено на создание и отработку документов фирмы, отражающих ее организационную, управленческую и информационную структуру.

Выход (итог) игры.

Протокол общего собрания учредителей акционеров будущей организации.

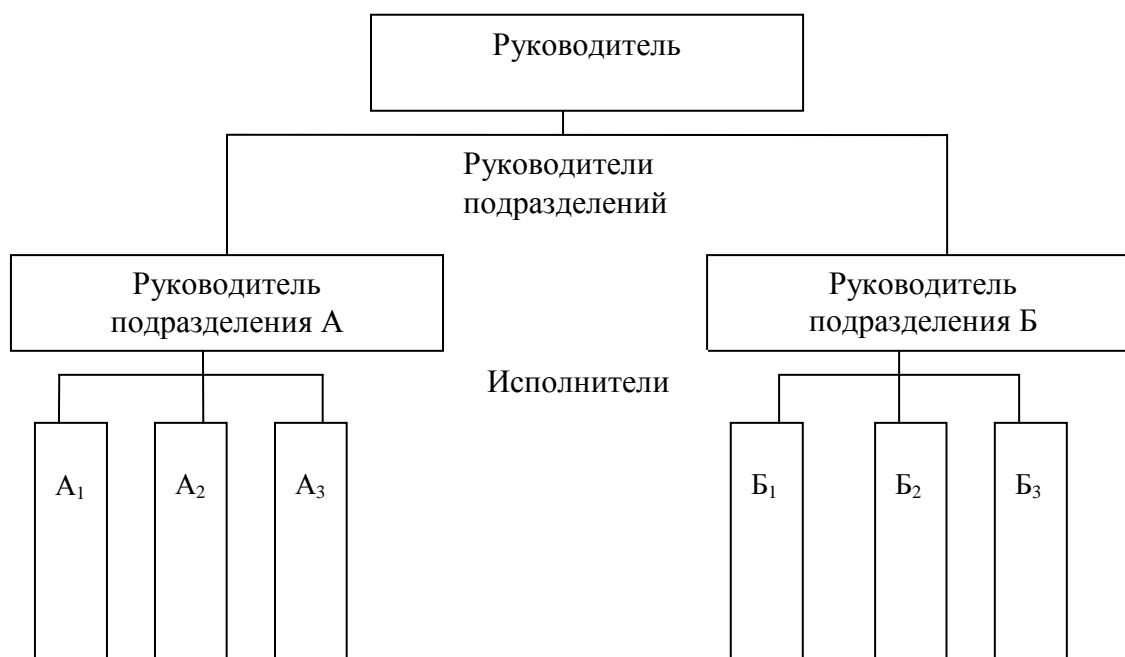
Перечень документов, необходимых для регистрации фирмы.

Схемы. Организационной структуры, структуры управления, информационной структуры фирмы. Приказ №1 о назначении должностных лиц.

Сравнение механической и органической структур.

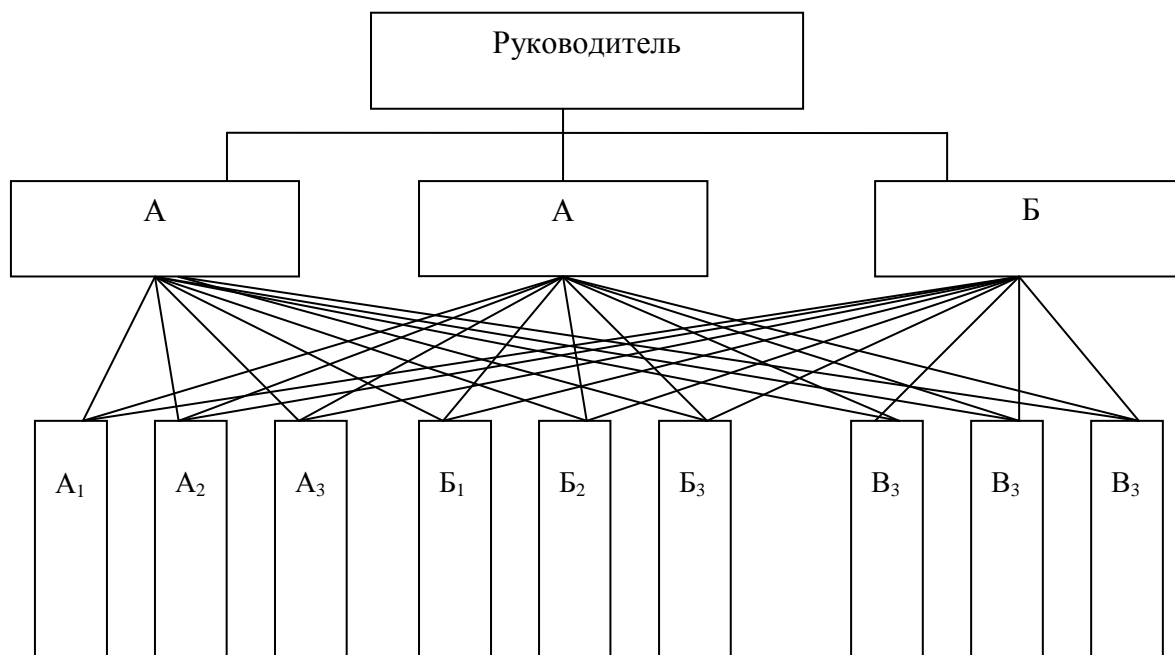
Процессы	Механическая структура	Органическая структура
Лидерство	Подчиненные не ощущают свободы в обсуждении рабочих проблем с руководителями, которые, в свою очередь, не интересуются их идеями и мнением.	Включает осознанную уверенность и доверие между руководителями и подчиненными по всем вопросам. Подчиненные свободны в обсуждении рабочих проблем с руководителями, которые, в свою очередь, интересуются их идеями и мнением.
Мотивация	Включает только физические, гарантированные и экономические мотивы при наличии чувства страха и опасения санкций. Неблагоприятные взаимоотношения между служащими относительно организации и ее целей.	Включает полный диапазон мотивов через методы участия. Благоприятные отношения относительно организации и ее целей.
Связь	Информация поступает по направлению сверху вниз и имеет тенденцию к искажению, неточности.	Информация поступает свободно по организации – вверх, вниз по горизонтали. Информация точная и не искаженная.
Взаимодействие	Закрытое и ограниченное. Подчиненные мало влияют на цели управления, методы и активность.	Открытое и широкое. Руководители и подчиненные могут влиять на цели, методы и активность управления.
Принятие решения	Относительно централизованно. Осуществляется только руководством организации.	Относительно децентрализованно. Осуществляется на всех уровнях через групповой процесс.
Постановка цели	Осуществляется руководством организации, исключает групповое участие.	Групповое участие и постановка высоких, реальных целей.
Контроль	Централизованный. Акцент на фиксирование ошибок и виновных в них.	Распределен по организации. Акцент на самоконтроль и решение проблем.
Осуществление целей	Пассивное участие менеджеров, которым не доверяют развитие человеческих ресурсов организации.	Активное участие служащих, пользующихся полным доверием в развитии посредством приобретения опыта, человеческих ресурсов организации.

Схема линейной структуры управления.



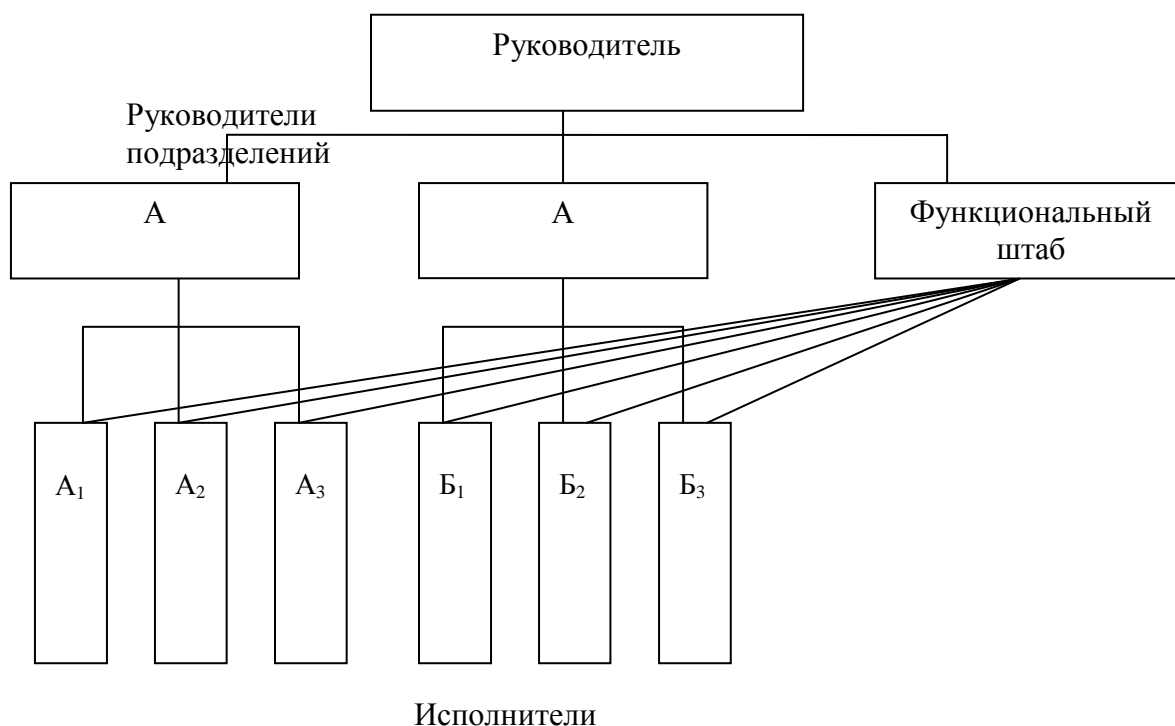
Преимущества	Недостатки
Четкое разграничение ответственности и компетенции	Высокие профессиональные требования к руководителю.
Простой контроль	Сложные коммуникации между исполнителями.
Быстрые и экономичные формы принятия решения.	Низкий уровень специализации руководителей.
Простые иерархические коммуникации.	Ярко выраженный авторитарный стиль руководства.
Персонифицированная ответственность	Перегрузка руководителя.

Схема функциональной структуры управления.



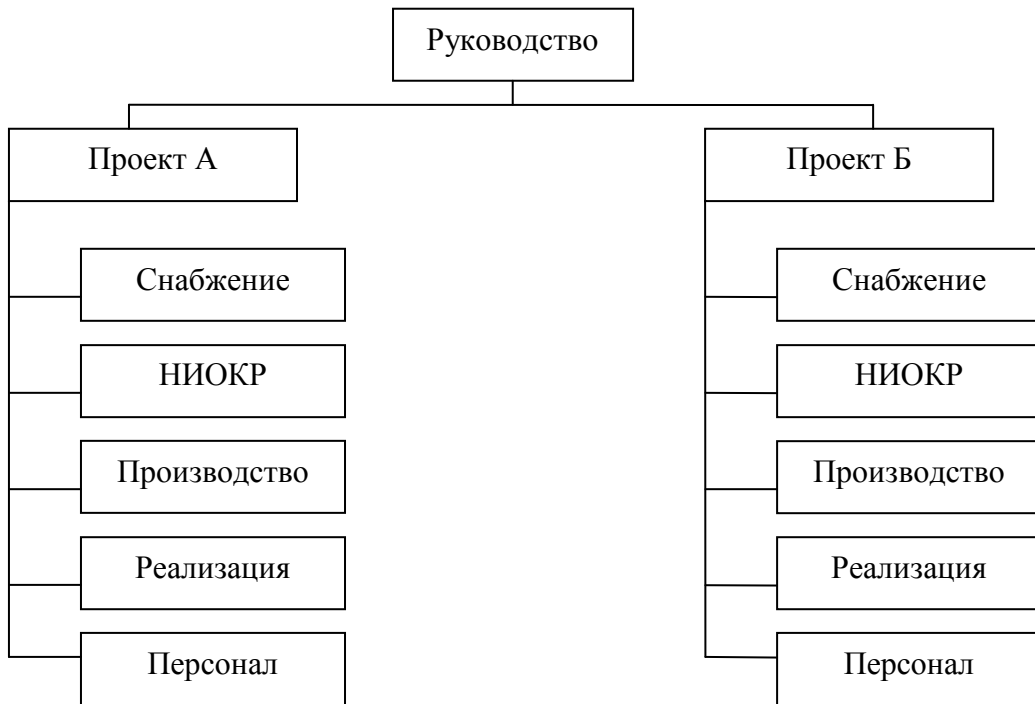
Преимущества	Недостатки
Высокий профессиональный уровень подготовки решений.	Сложность подготовки и согласования решений.
Быстрая коммуникация.	Отсутствие единого руководства.
Разгрузка высшего руководства.	Дублирование распоряжений и коммуникаций.
Профессиональная специализация руководителя.	Сложность и отсутствие контроля.
Уменьшение потребности в специалистах широкого профиля.	Относительно застывшая организационная форма, с трудом реагирующая на изменения.

Линейно – функциональная структура.



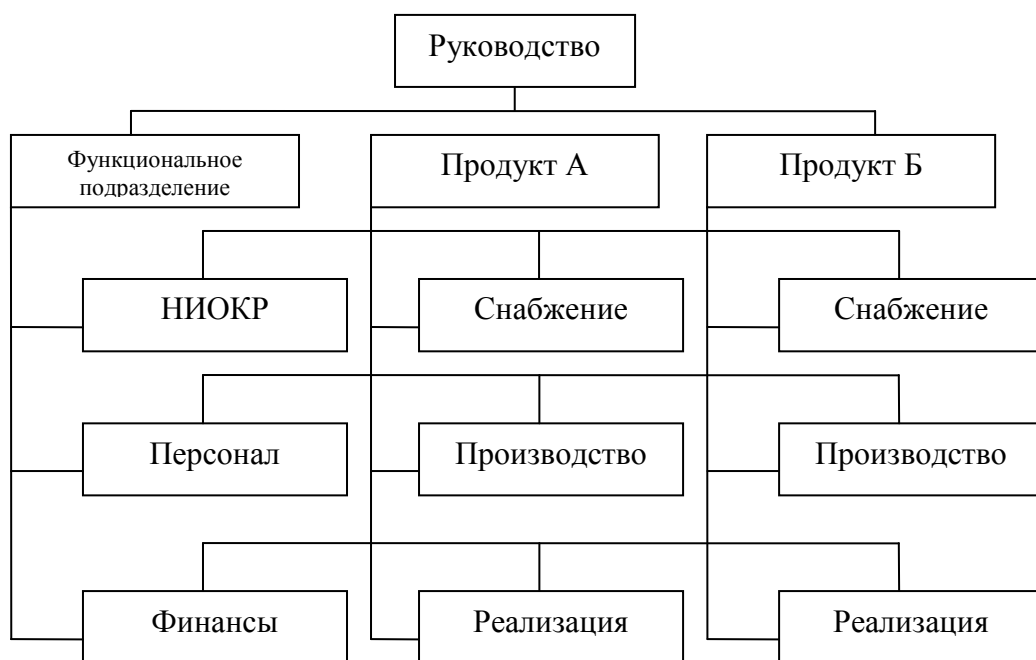
Преимущества	Недостатки
Более глубокая подготовка решений и планов, связанная со специализацией работников.	Отсутствие тесных взаимосвязей между производственными отделениями.
Освобождение главного линейного менеджера от глубокого анализа проблем.	Недостаточно четкая ответственность, т.к. готовящий решение, как правило, не участвует в его реализации.
Возможность привлечения консультантов и экспертов.	Чрезмерно развитая система взаимодействия по вертикали, а именно: подчинение по иерархии управления, т.е. тенденция к чрезмерной централизации.
	Отсутствие гибкости к изменившейся ситуации.

Схема дивизиональной структуры управления.



Преимущества	Недостатки
Относительно большая самостоятельность.	Относительно высокие затраты на координацию ввиду децентрализации вплоть до отдельного финансирования из бюджета и системы расчетных цен.
Организация директивных связей по линейному принципу.	При децентрализации теряются преимущества кооперации, что часто требует централизации выполнения отдельных функций (НИОКР, снабжение и т.д.)
Относительно мощное использование инструмента координации с технической поддержкой.	Высокая потребность в руководящих кадрах.
Быстрая реакция на изменения рынка.	
Освобождение высших руководителей фирмы от оперативных и рутинных решений.	
Снижение конфликтных ситуаций вследствие гомогенности целей в дивизионе.	

Схема матричной организационной структуры управления.



Преимущества	Недостатки
Интеграция различных видов деятельности компании в рамках реализуемых проектов, программ.	Сложность матричной структуры для практической реализации, для ее внедрения необходима длительная подготовка работников и соответствующая организационная культура.
Получение высококачественных результатов по большому количеству проектов, программ, продуктов.	Структура сложна, громоздка и дорога не только во внедрении, но и в эксплуатации.
Значительная активизация деятельности руководителей и работников управленческого аппарата в результате формирования проектных (программных) команд, активно взаимодействующих с функциональными подразделениями, усиление взаимосвязи между ними.	В связи с системой двойного подчинения подрывается принцип единоначалия, что часто приводит к конфликтам.
Вовлечение руководителей всех уровней и специалистов в сферу активной творческой деятельности по реализации организационных проектов и, прежде всего, по ускоренному техническому совершенствованию производства.	В условиях действия нечетко распределены права и ответственность между ее элементами.
Сокращение нагрузки на руководителей высшего уровня управления путем передачи полномочий принятия решений на средний уровень при сохранении единства координации и контроля за ключевыми решениями на высшем уровне.	Для этой структуры характерна борьба за власть, т.к. в ее рамках нечетко определены властные полномочия.
Усиление личной ответственности	Чрезмерные накладные расходы в связи с

Преимущества	Недостатки
конкретного руководителя как за проект (программу) в целом, так и за его элементы.	тем, что требуется больше средств для содержания большего количества руководителей, а так же на разрешение конфликтных ситуаций, в случае их возникновения.
Достижение большей гибкости и скоординированности работ, чем в линейно-функциональных и дивизиональных организационных структурах управления, т.е. лучшее и более быстрое реагирование матричной структуры на изменение внешней среды.	Наблюдается частичное дублирование функций.
Преодоление внутриорганизационных барьеров, не мешая при этом развитию функциональной специализации.	Несвоевременно принимаются управленческие решения, как правило характерно групповое принятие решений.
	Возможен конформизм в принятии групповых решений.
	Нарушается традиционная система взаимосвязей между подразделениями.
	В условиях матричной структуры затрудняется и практически отсутствует полноценный контроль по уровням управления.
	Структура считается абсолютно неэффективной в кризисные периоды.

Деловая игра «Стратегическое развитие организации».

Подготовка игры.

Руководитель игры:

Готовит исходные данные, характеризующие финансово - экономическое состояние предприятия, которым предстоит руководить обучаемым.

Разрабатывает сценарий игры и проводит краткий инструктаж с участниками.

Определяет регламент и выход игры.

Участники игры:

Изучают необходимую литературу по теме.

Предварительно определяют, в какой должности они хотели бы принять участие в игре.

Составляют краткий примерный перечень прав и обязанностей по этим должностям.

Готовят для обсуждения в группе организационную структуру предприятия служб, характер выпускаемой продукции (услуг), название и фирменный знак в соответствии с намечаемой стратегией организации.

Цель игры.

Привитие практических навыков в проведении собраний и совещаний, коллективном обсуждении организационных вопросов и принятии решений по стратегическому развитию организации, ознакомление и усвоение порядка работы с финансово-экономическими показателями.

Условия игры.

Организация создана на условиях первой игры «Проект организации». Организация работает несколько лет в данном регионе. Для дальнейшего развития организация разрабатывает стратегию будущего развития, проводит укомплектование кадрами.

Вакантные должности: генеральный директор, его заместитель, главный инженер, главный бухгалтер, начальник управления кадрами, начальник планово - финансового отдела, начальник производственно – технического отдела, начальник отдела снабжения и сбыта, начальник отдела контроля качества и сертификации, юрисконсульт. Предусматриваются вакантные должности начальников корпусов, цехов и участков.

Сценарий игры.

Преподаватель назначает инициативную группу из состава участников игры и ставит перед ними задачу – подготовить и провести собрание коллектива предприятия с повесткой дня «Выборы высшего звена руководства предприятия». Далее игра идет по сценарию, определяемому действиями инициативной группы и ходом проведения собрания, в котором участвуют все обучаемые. После выборов и назначения участников игры на должности они должны ознакомиться со своими правами и ответственностью по занятым ими должностям (несмотря на все условности учебного занятия). При успешном решении «кадровых вопросов» в целях реализации стратегии организации руководитель дает ряд вводных заданий всем участникам игры и контролирует их выполнение.

1. Каждому руководителю составить схему организационной структуры своего подразделения.
2. Определить вертикальные и горизонтальные коммуникации.
3. Продумать численный состав своих подразделений по профессиям, специальностям и квалификациям.
4. Разработать примерные должностные инструкции на одну из вакантных должностей руководящего звена.
5. Дать участникам исходные данные (данные условные и приблизительные):

Численность предприятия	
Стоимость основных фондов (производственных)	
Стоимость оборотных фондов (скорость оборота – 4	

оборота в год)	
Годовой объем продукции без НДС	
Затраты на производство продукции	
В том числе:	
Материальные затраты	
Затраты на оплату труда	
Амортизация основных фондов	
Отчисления на социальные нужды	
Прочие расходы	
Прибыль, подлежащая налогообложению	

6. Участники игры намечают основной тип стратегии и соответствующую структуру организации.

Регламент (расписание) деловой игры.

Данный раздел составляется в зависимости от количества часов, выделенных расписанием занятий, и уровня подготовки участников игры. Основное время следует уделить решению главной задачи – выполнению пять вводных заданий. Проведение собрания и подведение итогов не должны занимать более одной трети всего выделенного учебного времени.

Выход (итог) игры.

Протокол общего собрания предприятия по указанной повестке.

Схема организационной структуры предприятия и организационной структуры подразделений и служб.

Численный состав подразделений и служб с указанием профессии, специальности и квалификации персонала.

Примерный тип стратегии и соответствующая структура организации.

Приказ «1 о назначении на должность руководителей среднего звена управления.